



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA DO IFES**  
Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES - (27) 3198-0900

## **ORIENTAÇÕES PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE BOLSAS**

Prezado(a) candidato(a), é de extrema importância que você leia atentamente as orientações contidas neste documento e que siga o passo a passo do que está sendo indicado. Para que você se torne bolsista da UnAC-Ifes, é de inteira importância que você entenda que a sua vinculação junto à Fapes por meio da UnAC-Ifes é feita em quatro passos:

- 1 - Você deve fazer um novo cadastro (caso não tenha) ou atualizar o cadastro já existente no SigFapes, seguindo as orientações que estão no Item “**2 - Realizar cadastro no SigFapes**”, deste documento;
- 2 - Com TODO o cadastro correto, a Coordenação do seu curso faz a sua vinculação à bolsa FAPES;
- 3 - Na vinculação é gerado o **Plano de Atividades** do candidato que deve ser inserido no SigFapes (**não é necessário assiná-lo**);
- 4 - Após a vinculação, é necessário que você gere o **Termo de Responsabilidade** que será assinado pelos responsáveis (você, o coordenador/orientador do curso e quando necessário o coordenador do projeto) e depois deverá ser inserido **por você** no SigFapes. As orientações para este procedimento estão descritas ao longo deste documento.

**Então para que você faça parte da equipe de Gestão da UnAC-Ifes, siga as orientações a seguir:**

1. Conferir se atende aos requisitos mínimos para ser bolsista da Fapes:
  - O acúmulo de bolsas é permitido apenas para os casos descritos na [Resolução nº 349](#) de dezembro/2024, conforme descrito a seguir:

**2.7.** As bolsas do Programa UnAC poderão ser acumuladas com bolsas cujo pagamento tenha por base a Lei Nº 11.273/2006 e com outras bolsas concedidas pela CAPES, CNPq ou FNDE, Fundações de Apoio às IES e pelas Fundações de Amparo à Pesquisa e Inovação Estaduais, em quaisquer modalidades, exceto quando expressamente não admitida em regulamentação própria da modalidade de bolsa.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA DO IFES**  
Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES - (27) 3198-0900

**2.7.1.** É vedado o recebimento de mais de uma bolsa B-UnAC referente ao mesmo mês, ainda que o bolsista tenha exercido mais de uma função no âmbito do Programa, exceto no caso de coordenador de curso *stricto sensu*, no exercício da docência do curso o qual coordena. Nesse caso, o coordenador do curso *stricto sensu* poderá acumular Bolsa B-UnAC- Nível III e Bolsa B-UnAC - Nível IV se Professor Formador do mesmo curso.

- Possuir carteira de identidade (RG) e Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF),
- Ser brasileiro ou estrangeiro com visto permanente,
- Possuir currículo cadastrado na Plataforma Lattes (o currículo, deverá estar atualizado);
- Residir no estado do Espírito Santo,
- Se for Professor Formador: possuir experiência mínima de 2 (dois) anos em docência,
- Ter conta corrente no Banestes (se não tiver, enviamos ofício para abrir sem TAXAS),
- Não possuir nenhum vínculo de parentesco com o coordenador do projeto, com o Dirigente da Instituição Executora ou com os Dirigentes dos órgãos parceiros; e
- Estar adimplente junto à FAPES e às Fazendas Federal, Estadual e Municipal, bem como à Justiça Trabalhista.

**2. Realizar cadastro no SigFapes:** <https://www.sigfapes.es.gov.br/index.php?id=6>

- **Obs: É Imprescindível que todos os campos do cadastro sejam preenchidos adequadamente, inclusive a formação acadêmica e as áreas de conhecimento, conforme a imagem a seguir:**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA DO IFES**  
Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES - (27) 3198-0900

Nome da Mãe *	<input type="text"/>
Nome do Pai	<input type="text"/>
Link Currículo Lattes *	<input type="text"/>
Nível Acadêmico *	<input type="text" value="Selecione"/>
Área de Conhecimento 1	<input type="text"/> [Escolher]
Área de Conhecimento 2	<input type="text"/> [Escolher]
Área de Conhecimento 3	<input type="text"/> [Escolher]

3. Inserir os documentos listados abaixo, em PDF, no SigFapes (item “Envio de Documentos Pessoais”).

➤ **OBS1: Ao inserir cada um dos documentos, você deve ESCOLHER o TIPO DE DOCUMENTO ao qual ele se refere.**

- RG e CPF;
- Comprovante de residência atualizado (**Obrigatoriamente deverá residir no estado do Espírito Santo**);
- Dados Bancários (extrato onde conste os dados - agência e nº da **conta corrente** do banco **Banestes**);
- Currículo Lattes atualizado;
- Diploma/Comprovante de Maior Titulação;
- Extrato do Caged ou do INSS (CNIS): <https://www.gov.br/pt-br/servicos/emitir-extrato-de-pagamento-de-beneficio>

• Certidões Negativas: Federal, Estadual, Municipal e Trabalhista:

→ **CERTIDÃO NEGATIVA RECEITA FEDERAL:**

<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PF/Emitir>

→ **CERTIDÃO NEGATIVA FAZENDA ESTADUAL:**

[https://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area\\_publica/cnd/emissao.php](https://internet.sefaz.es.gov.br/agenciavirtual/area_publica/cnd/emissao.php)

→ **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS**

(**verificar no site da Prefeitura do município onde você reside**).

→ **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS:**

<https://cndt-certidao.tst.jus.br/gerarCertidao.faces>

- Plano de Atividades (**informações sobre esse documento no item 5**);
- Termo de Responsabilidade (**informações sobre esse documento nos itens 6 e 7**).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA DO IFES**

Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES - (27) 3198-0900

- **OBS2: Para quem já tem o cadastro no SigFapes, será necessário atualizar completamente o cadastro e enviar os documentos (conforme demonstrado nas imagens a seguir):**

**FAPES** FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA E INOVAÇÃO DO ESPÍRITO SANTO

Menu Inicial Cadastro Correio Bloquear tela Sair

Bem vindo( ) la ... Sua sessão irá bloquear em: 04:43:55 Horário do Servidor: 11:45:45

**Avisos**

Atualize seus dados cadastrais utilizando, preferencialmente, um endereço eletrônico NÃO institucional (p.ex. Gmail, Yahoo, Hotmail, Outlook) e que seja acessado periodicamente. Este acesso não substitui a necessidade de que seu SIGFAPES seja regularmente checado.

ATENÇÃO, coordenadores de projetos: NÃO utilize a ferramenta de Substituição de Bolsista do sistema.

Solicite o CANCELAMENTO do(a) bolsista que será desligado(a) e faça uma NOVA REQUISIÇÃO o(a) bolsista substituído(a).

Prezados coordenadores de projetos e bolsistas FAPES: NÃO estão sendo mais exigidas assinaturas em relatórios TÉCNICOS de projetos e de bolsas, tampouco em Formulários de Atividades de Bolsistas.

✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

**Dados Pessoais**

Atualizar Cadastro

Atualizar Currículo Lattes

Alterar Senha

Envio de Documentos Pessoais

**Correio**

Redigir Mensagem

**Envio de Documentos Pessoais**

**Enviar Documentos Pessoais**

Tipo de Documento

Autorização formal do empregador ou gestor do órgão (.pdf)

Selecionar Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Fechar e Salvar Enviar

**Documentos Pessoais Enviados**

Nome do Arquivo	Tipo	Data	Ação
CPF(Frente e Verso)...	CPF ou REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO	2020-12-22 13:58:46	[Ícone de lupa] [Ícone de lixeira]
Diplomada Douto...	DIPLOMA DE MAIOR TITULAÇÃO	2020-12-22 13:47:37	[Ícone de lupa] [Ícone de lixeira]
1.CNH José Geral...	COORDENADOR - IDENTIDADE com CPF - CNH - REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO	2023-12-11 10:21:19	[Ícone de lupa] [Ícone de lixeira]
Dados Bancários...	EXTRATO DA CONTA CORRENTE DO BANESES OU COPIA DO CARTÃO	2022-01-11 22:03:32	[Ícone de lupa] [Ícone de lixeira]
Certidão de Quit...	CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL	2025-04-23 21:48:57	[Ícone de lupa] [Ícone de lixeira]

Aparecem as opções para selecionar e carregar o documento em pdf.

- **OBS3: Para quem NÃO POSSUI CONTA CORRENTE NO BANESES:**

Caso o candidato não possua **conta corrente** no Banestes, deverá abrir uma conta. Para a abertura dessa conta, o candidato selecionado deverá enviar à Secretaria do Curso, através de e-mail, o seu nome completo e o número do CPF. Após o envio desse e-mail, a Secretaria do Curso enviará ao bolsista um ofício da Fapes para a abertura de conta corrente SEM taxas. O candidato deverá ir na agência



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA DO IFES**  
Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES - (27) 3198-0900

do Banestes de sua preferência com o ofício impresso, documentos pessoais e comprovante de endereço, e abrir a conta;

4. Após inserir **TODOS** os documentos (inclusive o extrato onde conste os dados: agência e nº da conta corrente do Banestes) no **SigFapes**, o candidato deve tirar um **print da tela** e enviar para a Secretaria do Curso informando que finalizou o procedimento de inserção de documentos no sistema. Enviar, ainda, no e-mail: **extrato** onde conste os dados (agência e nº da **conta corrente**) do banco Banestes e o **Currículo Lattes**, que deverá estar atualizado e em conformidade com o Diploma de maior titulação cadastrado no SigFapes, pois será necessário no procedimento de vinculação;

A seguir, um exemplo de print da tela do SigFapes, constando os documentos que foram inseridos.

A imagem é uma captura de tela de um navegador web mostrando a interface do sistema SigFapes. No topo, há uma barra de endereço com o URL "sigfapes.es.gov.br/index.php?id=7&acao=1#". Abaixo, há uma aba intitulada "Envio de Documentos Pessoais". O conteúdo principal é uma tabela com as seguintes colunas: código do documento, descrição do documento, data e hora de envio, e ícones de busca e exclusão.

Código	Descrição	Data e Hora	Ações
comprovesid	COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUALIZADO (dentre os últimos 6 meses)	2025-01-02 08:42:56	[Ícone de busca] [Ícone de exclusão]
CurriculoSis...	CURRÍCULO LATTES	2023-05-03 10:28:11	[Ícone de busca] [Ícone de exclusão]
RGVAL	IDENTIDADE com CPF / CNH / REGISTRO NACIONAL DE ESTRANGEIRO	2023-01-25 10:41:38	[Ícone de busca] [Ícone de exclusão]
extrato	EXTRATO DA CONTA CORRENTE DO BANESTES OU COPIA DO CARTAO	2023-01-26 11:03:46	[Ícone de busca] [Ícone de exclusão]
DIPLOMAFABRA	DIPLOMA DE MAIOR TITULAÇÃO	2023-01-26 11:07:28	[Ícone de busca] [Ícone de exclusão]
PlanodeAtivida...	PLANO DE ATIVIDADE/ TRABALHO DO BOLSISTA	2025-01-02 08:43:18	[Ícone de busca] [Ícone de exclusão]

5. Após realizar todos os passos descritos anteriormente, a Coordenação do Curso fará a vinculação do(a) bolsista no sistema **SigFapes**. O cadastro do bolsista é feito e submetido à aprovação da Fapes. O **Plano de Atividades** do bolsista é gerado e enviado para o candidato, que deverá postá-lo na sua área de **Envio de Documentos Pessoais**, escolhendo a opção **PLANO DE ATIVIDADES/TRABALHO DO BOLSISTA**.

**ATENÇÃO:** Não é necessário assinar o Plano de Atividades!



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**  
**CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**  
**UNIVERSIDADE ABERTA CAPIXABA DO IFES**

Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES - (27) 3198-0900

6. Neste procedimento, a Secretaria do Curso solicitará que o candidato gere e preencha o **Termo de Responsabilidade (TR)** conforme a seguir:

**Entrar no link:** <https://servicos.fapes.es.gov.br/servicos/>

- \*clicar em Formulários (no canto superior direito da tela),
- \*clicar em **Termo de Responsabilidade** e inserir o CPF e clicar em consultar,
- \*clicar em PROJETO UNAC XXXXX (conforme o nome projeto ao qual você será vinculado)
- \*preencher todas as informações conforme seus dados,
- \*gerar o pdf, imprimir, assinar, escanear (ou assinatura digital conforme padrão da Fapes),

**Sobre a assinatura:** Serão aceitas assinaturas eletrônicas realizadas via:

- \*E-Docs (Gestão Arquivística de Documentos e Processos Administrativos do Estado do Espírito Santo; (<https://fapes.es.gov.br/tutoriais>),
- \*Assinatura eletrônica do GOV.BR (<https://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica>),

\*Assinaturas realizadas no documento original impresso e posteriormente digitalizado.

**Não será acatado documento com assinatura inserida ("colada") em formato de imagem.**

7. Após a geração do **Termo de Responsabilidade (TR)** e assinatura, o candidato deverá devolvê-lo para a Secretaria do Curso, via e-mail. A Secretaria do Curso obterá as demais assinaturas e enviará o **TR** de volta para o candidato.
- Em posse do **Termo de Responsabilidade** totalmente assinado, o candidato deverá inseri-lo na sua área de **Envio de Documentos Pessoais**, do SigFapes, escolhendo a opção **TERMO DE RESPONSABILIDADE**.

Quaisquer dúvidas, por gentileza, entre em contato via e-mail com a Secretaria do curso.

