

MATRIZ DO CURSO

TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR		
	DISCIPLINAS	Carga Horária
PRÁTICA PROFISSIONAL SUPERVISIONADA – PPS - 300h	NÚCLEO DE FORMAÇÃO PEDAGÓGICA	480 h
	1. Orientações Gerais	60h
	2. Fundamentos e Práticas em EaD	60h
	3. Funcionários de Escolas: cidadãos, educadores, profissionais e gestores	60h
	4. Educadores e Educandos: tempos históricos	60h
	5. Homem, Pensamento e Cultura: abordagens filosófica e antropológica	60h
	6. Relações Interpessoais: abordagem psicológica	60h
	7. Educação, Sociedade e Trabalho: abordagem sociológica da educação	60h
	8. Gestão da Educação Escolar	60h
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO TÉCNICA GERAL	180h
	9. Informática Básica	60h
	10. Produção Textual na Educação Escolar	60h
	11. Direito Administrativo e do Trabalho	60h
	NÚCLEO DE FORMAÇÃO TÉCNICA ESPECÍFICA	420h
	12. Trabalho escolar e Teorias Administrativas	60h
	13. Gestão Democrática nos Sistemas e na Escola	60h
	14. Legislação Escolar	60h
	15. Técnicas de Redação e Arquivo	60h
	16. Contabilidade na escola	60h
	17. Administração de Materiais	60h
	18. Estatística Aplicada à Educação	60h
19. PARTE DIVERSIFICADA	120h	
20. Educação e Diversidade	60h	
21. Ética e Escola	60h	
Carga horária total	PPS + Formação Pedagógica + Formação Técnica Geral + Formação Técnica Específica	1.500h

MÓDULOS COMUNS ÀS HABILITAÇÕES

MÓDULOS ESPECÍFICOS À HABILITAÇÃO