



Ministério da Educação  
Instituto Federal do Espírito Santo  
Centro de Referência em Formação  
e em Educação a Distância

## **EDITAL 151/2023 - SELEÇÃO DE COORDENADOR GERAL E COORDENADOR ADJUNTO DO SISTEMA UAB – UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL DO IFES**

O Reitor do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo, no uso de suas atribuições, torna público que estarão abertas as inscrições para a Seleção de candidatos para atuar como bolsista no Sistema Universidade Aberta do Brasil no âmbito do Ifes, nas funções de Coordenador Geral e Coordenador Adjunto. O processo seletivo será regido pelas disposições contidas neste edital, assim como pelas normas estabelecidas na Lei nº 11.273/2006, na Portaria Capes nº 183/2016, na Portaria Capes nº 15/2017 e na Portaria Capes nº 102/2019.

### **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1.** A presente seleção será regida por este edital e executada pela Comissão de Seleção, designada pela [Portaria nº 1781, de 17 de agosto de 2023](#).
- 1.2.** A Comissão de Seleção será composta por servidores do Ifes, os quais farão a análise documental com base na pontuação obtida pelo candidato no Anexo II.
- 1.3.** Destina-se ao provimento de vagas de Coordenador Geral e Coordenador Adjunto de acordo com a necessidade do Sistema Universidade Aberta do Brasil no Ifes, a contar da data de publicação dos resultados.
- 1.4.** O candidato selecionado atuará em atividades conforme descrição de atribuições no item 3.3 deste edital.
- 1.5.** O candidato selecionado para exercer a função de Coordenador Geral e Coordenador Adjunto deverá ter comprovadas a compatibilidade de horários e a ausência de prejuízo às atividades exercidas em possíveis cargos ou funções acumuladas, com disponibilidade para realizar atividades inerentes à função de Coordenador Geral ou de Coordenador Adjunto em horário flexível, inclusive para viagens a critério do Cefor/Ifes.
- 1.6.** O cumprimento da carga horária dos bolsistas, 20 horas semanais, na sede do Cefor/Ifes, será definido de acordo com as necessidades específicas, podendo incluir o período noturno e/ou sábados. O descumprimento desta regra acarretará o desligamento do bolsista no Sistema UAB.
- 1.7.** O candidato selecionado não poderá estar em afastamento integral/parcial referente à qualificação ou licença para se candidatar às funções de Coordenador Geral e Adjunto do Sistema UAB.
- 1.8.** As etapas relativas ao presente processo de seleção constam no cronograma (Anexo I) deste edital.

**1.9.** O Processo Seletivo terá validade de 4 (anos) anos, segundo Portaria Capes nº 102/2019.

**1.10.** As bolsas do Sistema UAB poderão ser acumuladas, conforme regras estabelecidas no Artigo 2º da Portaria Capes nº 133, de 10 de julho de 2023.

## **2. DAS VAGAS**

**2.1.** Para esse edital será oferecida 1 (uma) vaga para Coordenador Geral do Sistema UAB no Ifes e 1 (uma) vaga para Coordenador Adjunto, conforme quadro com a descrição das funções, das vagas e dos requisitos mínimos para se candidatar a vaga de bolsista:

### **2.2.**

Quadro 1 - descrição das funções, das vagas e dos requisitos mínimos para se candidatar a vaga de bolsista

Função/Vagas	Requisitos mínimos obrigatórios
Coordenador Geral do Sistema UAB no Ifes (1 vaga)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Graduação em qualquer área do conhecimento*;</li><li>– Três anos de experiência no magistério superior *;</li><li>– Ser servidor efetivo do Cefor/Ifes*</li></ul>
Coordenador Adjunto do Sistema UAB no Ifes (1 vaga)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Graduação em qualquer área do conhecimento*;</li><li>– Três anos de experiência no magistério superior *;</li><li>– Ser servidor efetivo do Cefor/Ifes*</li></ul>
<i>*Documentos obrigatórios a serem apresentados no ato da convocação e preenchimento do Termo de Compromisso do Bolsista</i>	

## **3. INFORMAÇÕES DA FUNÇÃO, DO VALOR DA BOLSA E DAS ATRIBUIÇÕES**

### **3.1.** Função: Coordenador Geral do Sistema UAB no Ifes

**3.1.1.** Possuir experiência de, no mínimo, três anos no magistério superior, conforme PORTARIA CAPES Nº 33, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

**3.1.2.** Valor da bolsa: R\$2.100,00 (dois mil e cem reais).

**3.1.3.** Regime de trabalho: 20 horas semanais.

**3.1.4.** Período de atuação: 4 anos.

### **3.2.** Função: Coordenador Adjunto do Sistema UAB no Ifes

**3.2.1.** Possuir experiência de, no mínimo, três anos no magistério superior, conforme PORTARIA CAPES Nº 33, DE 16 DE FEVEREIRO DE 2023.

**3.2.2.** Valor da bolsa: R\$2.100,00 (dois mil e cem reais).

**3.2.3.** Regime de trabalho: 20 horas semanais.

**3.2.4.** Período de atuação: 4 anos.

### **3.3.** Atribuições: no quadro abaixo segue a descrição das atribuições de cada cargo:

FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES
Coordenador Geral do Sistema UAB no Ifes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordenar as atividades administrativas, financeiras e pedagógicas dos cursos ofertados pelo Ifes, no âmbito do Sistema UAB;</li> <li>- Planejar a oferta de cursos pelo Sistema UAB em conjunto com a Direção do Cefor;</li> <li>- Acompanhar a gestão das coordenações ligadas ao Sistema UAB;</li> <li>- Participar da normatização e regulamentação da EaD no Ifes;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Articular e estabelecer parcerias com as prefeituras para oferta de novos cursos nos polos;</li> <li>- Receber e avaliar os relatórios de desenvolvimento dos cursos elaborados pelos coordenadores de curso e coordenadores de polo;</li> <li>- Participar de reuniões oficiais na CAPES;</li> <li>- Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;</li> <li>- Encaminhar relatórios semestrais de acompanhamento e avaliação das atividades dos cursos à UAB/DED/CAPES, ou quando for solicitado;</li> <li>- Encaminhar as fichas de cadastro de bolsistas;</li> <li>- Encaminhar o Termo de Compromisso do Bolsista, devidamente assinado, à UAB/DED/CAPES.</li> <li>- Encaminhar relatório de bolsistas para pagamento;</li> <li>- Fazer a certificação dos lotes de pagamento de bolsas;</li> <li>- Acompanhar a aplicação financeira dos recursos liberados para o desenvolvimento e oferta dos cursos;</li> <li>- Fazer a prestação de contas dos recursos liberados pelo MEC;</li> <li>- Realizar cadastramento e controle de bolsistas;</li> <li>- Gerenciar em conjunto com a direção do Cefor o planejamento e a execução financeira dos recursos do Sistema UAB;</li> <li>- Propor e acompanhar a realização de processo seletivo de bolsistas;</li> <li>- Realizar reuniões periódicas com as coordenações de curso, com a Equipe Pedagógica e a Coordenação de Tutoria, tendo em vista, a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais;</li> <li>- Participar de grupos de trabalho no âmbito do Ifes para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos.</li> <li>- Solicitar e acompanhar os Editais de Seleção de alunos dos Cursos ofertados pelo Sistema UAB no Ifes.</li> </ul>
Coordenador Adjunto do Sistema UAB no Ifes	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desempenhar as atividades delegadas pelo Coordenador Geral UAB;</li> <li>- Participar de grupos de trabalho instituído pela UAB, visando o aprimoramento e adequação do Sistema;</li> <li>- Participar de grupos de trabalho no âmbito do Ifes para o desenvolvimento de metodologias de ensino-aprendizagem e desenvolvimento de materiais didáticos;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar e arquivar informações relativas às ações da Coordenação Geral UAB e dos cursos desenvolvidos no Ifes no âmbito do Sistema UAB;</li> <li>- Conferir e arquivar informações de registro de cumprimento de carga horária dos bolsistas;</li> <li>- Verificar e propor ações “in loco” para o aprimoramento do bom desenvolvimento dos cursos;</li> <li>- Verificar “in loco” a adequação da infraestrutura dos polos aos objetivos dos cursos, enviando relatórios periódicos a DED/CAPEs;</li> <li>- Elaborar editais de seleção de professores e tutores em conjunto com os coordenadores de cursos;</li> <li>- Participar do processo de seleção de professores e tutores;</li> <li>- Planejar ações de capacitação dos bolsistas;</li> <li>- Acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no curso, enviando relatório semestral à Coordenação Geral para atualização no sistema Capes;</li> </ul>
--	--

#### **4. DAS INSCRIÇÕES**

**4.1.** Período de inscrição: 29/08/2023 a 29/09/2023

**4.2.** Para realizar a inscrição o candidato deverá acessar o link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe6sSWexWwYnkeAOhpRFV-rYks4PkHmOUTXQ2qVt3w0AqLpiQ/viewform>, preencher os dados solicitados e enviar a documentação exigida conforme o item 4.4 e o anexo II.

**4.3.** No momento da inscrição o candidato concorda ter pleno conhecimento do presente edital, bem como a veracidade das informações prestadas, observando o estabelecido no art. 299 do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal).

**4.4.** Os documentos exigidos para a inscrição estão descritos a seguir e deverão ser anexados em arquivo único, em formato PDF, no momento da inscrição:

**4.4.1.** Comprovante de titulação: cópia do diploma de graduação (frente e verso).

**4.4.2.** Comprovante de experiência no magistério superior: declaração assinada e carimbada (a assinatura pode ser realizada via SIPAC ou Sougov.br) em que conste o período de exercício e o cargo exercido ou cópia da Carteira de Trabalho com os mesmos dados.

**4.4.3.** Comprovante de vínculo com o Cefor/Ifes.

**4.4.4.** Documentação referente à experiência e títulos, conforme Anexo II - Tabela de pontuação.

**4.4.5.** O candidato que não anexar a documentação no momento da inscrição e/ou anexar documentos ilegíveis em outros formatos que não o PDF será desclassificado, visto que a Instituição não se responsabiliza por falta de documentos, ilegitimidade e/ou dificuldade em seu envio.

**4.5.** Não haverá confirmação do recebimento dos documentos o candidato é responsável pela conferência correta da relação de documentos.

#### **5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

**5.1.** Caberá à Comissão de Seleção: analisar, deferir ou indeferir as inscrições; avaliar e pontuar os títulos dos candidatos e analisar os pedidos de recursos.

**5.2.** A classificação dos candidatos se dará em ordem decrescentes de pontuação, conforme tabela de Pontuação, Anexo II;

**5.3.** O primeiro colocado no processo seletivo será classificado como Coordenador Geral e o segundo colocado como Coordenador Adjunto.

**5.4.** Em caso de empate, serão utilizados, na ordem o seguir, os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior número de pontos obtidos no item experiência como Coordenador Geral no Sistema UAB;
- b) Maior número de pontos obtidos no item experiência como Coordenador Adjunto no Sistema UAB;
- c) Maior idade.

**5.5.** A confirmação dos requisitos mínimos e obrigatórios será realizada no ato da convocação. Em casos de não comprovação desses requisitos o candidato será desclassificado.

## **6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS**

**6.1.** Os resultados serão publicados no site do Cefor, conforme cronograma deste edital (Anexo I na página do Processo Seletivo).

**6.2.** Após publicação de resultado parcial haverá prazo para interposição de recursos conforme cronograma.

**6.2.1.** Os recursos decorrentes deste edital deverão ser encaminhados via Formulário eletrônico no link <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScjURED-DRPn2omxdZGOnyPeaPOl1kCxCmdhOY0MvBpQfwXkw/viewform>

**6.2.2.** Somente serão considerados válidos os recursos realizados via Formulário eletrônico, conforme definido no item 7.2.1.

**6.2.2.1.** Os recursos deverão ser redigidos de forma clara, consciente e objetiva.

**6.2.3.** Serão analisados somente os recursos que chegarem até às 23h59min do prazo final dos recursos descrito no cronograma (Anexo I).

**6.2.4.** Não será permitido, em nenhuma hipótese, recurso contra o resultado do recurso.

## **7. DA APROVAÇÃO PELO CONSELHO SUPERIOR DO IFES**

**7.1** O resultado deste processo seletivo será submetido à avaliação do Conselho Superior do Ifes, que tem a prerrogativa de não aceitá-lo e solicitar realização de nova seleção, mediante justificativas cabíveis.

## **7. DA CONVOCAÇÃO**

**7.1** A convocação dos candidatos a exercerem as funções de Coordenador Geral e Coordenador Adjunto obedecerá a classificação dos inscritos, sendo o primeiro colocado convocado como Coordenador Geral e o segundo colocado convocado como Coordenador Adjunto.

**7.2.** Havendo desligamento de quaisquer um dos classificados, facultar-se-á à Direção do Cefor/Ifes, substituí-lo, convocando outro candidato inscrito, observando os requisitos necessários para a função.

**7.3.** No ato da convocação, o candidato deverá apresentar todos os documentos comprobatórios e obrigatórios relacionados abaixo, observando o prazo estabelecido pela CAPES/UAB:

- a) Original e cópias de RG e CPF;

- b) Comprovante de endereço;
- c) Original e cópia de Certificado de Graduação;
- d) Original e Cópia de certificado de Pós-graduação Stricto Sensu;
- e) Comprovante de vínculo público permanente (contracheque);
- f) Original e cópia de contracheque ou declaração da instituição ou carteira de trabalho que comprove no mínimo 03 (três) anos de experiência como docente em cursos superiores.
- g) Todos os documentos originais que comprovem a pontuação obtida de acordo tabela de títulos (mestrado e doutorado) e experiência profissional na área de gestão EaD do Anexo II;
- h) Formulário de cadastramento de bolsista da Universidade Aberta do Brasil que será preenchido no momento da entrega da documentação;
- i) Declaração de que não recebe nenhuma outra bolsa de fomento governamental ou institucional, em conformidade com os impedimentos impostos pela lei no 11.273/2006 e a portaria CAPES nº183/2016 que será assinada no momento da entrega da documentação;

## **8. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 8.1.** A inscrição do candidato implicará no conhecimento das instruções contidas neste edital e expressa concordância com seus termos.
- 8.2.** O candidato que prestar informação falsa ou inexata, em qualquer documento, ainda que verificada posteriormente, será excluído do processo seletivo e, caso tenha sido aprovado, será desvinculado do programa.
- 8.3.** Os candidatos inscritos poderão ser chamados dentro do prazo de validade do edital a partir do surgimento de vagas.
- 8.4.** Assegurado o exercício do contraditório e da ampla defesa o bolsista poderá, a qualquer momento, ser desligado de suas atividades, caso sua atuação não atenda às necessidades do Sistema UAB no âmbito do Ifes.
- 8.5.** A convocação e o desempenho das atividades pelos bolsistas deste edital estão condicionados à disponibilidade de recursos para sua realização.
- 8.6.** É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação dos resultados das etapas do processo seletivo.
- 8.7.** Este edital poderá sofrer alterações, mediante prévia divulgação na página do Cefor/Ifes, sendo o candidato responsável por acompanhar as possíveis alterações no edital, não cabendo recurso com a alegação de não ter consultado os sites supracitados.
- 8.8.** Dúvidas e informações poderão ser encaminhadas para o e-mail [selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br](mailto:selecaoextensao.cefor@ifes.edu.br)
- 8.9.** Casos omissos serão julgados pela Comissão de Seleção deste Edital.

Vitória, 29 de agosto de 2023

Jadir José Pela  
Reitor

## ANEXO I - CRONOGRAMA

ATIVIDADE	DIA/PERÍODO
Divulgação do Edital	29/08/2023
Período de Inscrição	29/08/2023 a 29/09/2023
Publicação da relação de inscritos	02/10/2023
Período de análise de documentos	30/09/2023 a 04/10/2023
Resultado parcial	05/10/2023
Interposição de recursos	05/10/2023 a 07/10/2023
Resultado final	10/10/2023

## ANEXO II- TABELA DE PONTUAÇÃO

EXPERIÊNCIAS E TÍTULOS	PONTUAÇÃO (Não serão contabilizadas frações de ano para cálculo de pontuação)	
	POR ANO/TÍTULO	MÁXIMA
Função: Coordenador Geral e Coordenador Adjunto do Programa UAB no Ifes		
Experiência comprovada no Sistema UAB ou e-Tec (declaração assinada e carimbada) como Coordenador Geral.	8	40
Experiência comprovada no Sistema UAB ou e-Tec (declaração assinada e carimbada) como Coordenador Adjunto.	7	35
Experiência comprovada (declaração assinada e carimbada) como coordenador de tutoria EaD e/ou coordenador de curso EaD.	5	25
<b>Total</b>	<b>100</b>	