

<b>Anexo II - Plano Individual de Trabalho</b>	<b>Período 2021/2</b>
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Cefor
Departamento:	CGE
Nome:	Roberta de Sousa Almeida
SIAPE	1985564
Jornada de trabalho (horas):	40
Efetivo:	DE
Carga horária em afastamento:	
Área Principal de Atuação	Ensino
Titulação:	Mestrado

RESUMO – CH TOTAL: 40			
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	30	4. Atividades de Gestão	
2. Atividades de Pesquisa		5. Atividades de Representação	5
3. Atividades de Extensão		6. Outras atividades	10

<b>1. Atividades de Ensino</b>
--------------------------------

1.1. Aulas		
Curso	Componente curricular	CH semanal
Curso Técnico em Multimeios Didáticos	Legislação e ética	4
Pós - Tecnologias Digitais aplicadas à Educação	Design e Elaboração de Materiais Digitais	4
FIC Formação de Orientadores para TCF em EaD	Formação de Orientadores	4
Pós - Tecnologias Digitais aplicadas à Educação	Educação a distância e ambiente virtual de aprendizagem	2
<b>Subtotal</b>		<b>14</b>

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	14	
<b>Subtotal</b>		<b>14</b>

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
Atividade	CH semanal	
Atendimento a estudantes em horário extraclasse	1	
Reuniões pedagógicas	1	
Orientação de estudantes em projetos finais curriculares		
Supervisão e orientação de estágio		
Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes		
Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais		
Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes		
Coordenação de eventos de ensino		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares		
Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares		
Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino		
<b>Subtotal (menor ou igual à carga horária de aulas + mediação pedagógica)</b>		
Coordenação de programas e projetos de ensino		
<b>Subtotal</b>		<b>2</b>

1.3.1 - Detalhamento - Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular		
Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		

1.3.2. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Ensino – Programas, Projetos e Eventos				
Título da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Atuação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

1.4. Mediação pedagógica		
Curso	Componente curricular	CH semanal
<b>Subtotal</b>		

<b>2. Atividades de Pesquisa</b>
----------------------------------

Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de pesquisa	
Coordenação de cursos de pesquisa	
Coordenação de eventos de pesquisa	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de pesquisa	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de pesquisa para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de pesquisa para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de pesquisa	
<b>Subtotal</b>	

2.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Pesquisa				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

3. Atividades de Extensão	
Atividade	CH semanal
Coordenação de programas e projetos de extensão	
Coordenação de cursos de extensão	
Coordenação de eventos de extensão	
Execução de prestação de serviços técnico-científicos de extensão	
Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
<b>Subtotal</b>	

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
<b>Subtotal</b>				

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão de Avaliação de Desempenho Docente	22/2020	2020/1		1
Núcleo de Ensino do Direito	xxx		A ser publicada por Proen / Cefor	2
Comissão Regulamentação de documentos Cefor	47/2020	2020/1		2
<b>Subtotal</b>				5

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço – Dinter Uenf	Orientação Normativa 03/2020 PRPPG/lfes	10
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica		
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		
<b>Subtotal</b>		10
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		
<b>Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista</b>		

**OBS: Na CH destinada ao Dinter estão sendo consideradas disciplinas de 2021/2 e Grupo de Pesquisa.**