

**Regulamento do Curso de  
Pós-Graduação Especialização em**

***Gestão e Docência em  
Educação a Distância***



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO  
CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EM EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA  
Rua Barão de Mauá, 30 – Jucutuquara – 29040-860 – Vitória – ES**

**Regulamento do Curso de Pós-Graduação Especialização em  
Gestão e Docência em Educação a Distância**

Vitória – ES – 2024

**Reitor**

Jadir José Pela

**Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação**

André Romero da Silva

**Diretor de Pós-graduação**

Danielle Piontkovsky

**Diretora do Cefor**

Aline Freitas da Silva de Carvalho

**Diretoria de Pesquisa e Pós-graduação do Cefor**

Márcia Oliveira Gonçalves

**Comissão de Elaboração do PPC**

Aline Freitas da Silva de Carvalho

Aline Pinto Amorim

Andromeda Goretti de Menezes Campos

Danielli Veiga Carneiro Sondermann

Giovana Dewes Munari

José Mário Costa Júnior

Josino Lucindo Mendes Junior

Larissy Alves Cotonhoto

Mariella Berger Andrade

Marize Lyra Silva Passos

Saymon Castro de Souza

Vanessa Battestin

Viviane Bessa Lopes Alvarenga

Yvina Pavan Baldo

**Coordenação do Curso**

Aline Pinto Amorim

**Assessoramento Pedagógico**

Leticia Cavassana Soares

## SUMÁRIO

<b>TÍTULO I</b>	<b>4</b>
Da Introdução e Objetivos	4
<b>TÍTULO II</b>	<b>5</b>
Da Organização Administrativa e Acadêmica	5
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>5</b>
Da Organização Administrativa e Acadêmica	5
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>7</b>
Do Corpo Docente	7
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>8</b>
Do Colegiado do Curso	8
<b>CAPÍTULO IV</b>	<b>9</b>
Da Coordenação do curso	9
<b>CAPÍTULO V</b>	<b>10</b>
Dos critérios para aproveitamento de estudos	10
<b>CAPÍTULO VI</b>	<b>11</b>
Dos Critérios para Admissão e Matrícula	11
<b>CAPÍTULO VII</b>	<b>13</b>
Dos Critérios para Avaliação do Rendimento	13
<b>CAPÍTULO VIII</b>	<b>15</b>
Dos Critérios para permanência e conclusão	15
<b>CAPÍTULO IX</b>	<b>16</b>
Do Trabalho Final de Curso	16
<b>CAPÍTULO X</b>	<b>17</b>
Dos critérios para orientação	17
<b>CAPÍTULO XI</b>	<b>18</b>
Dos critérios para defesa de trabalho final de curso	18
<b>CAPÍTULO XII</b>	<b>19</b>
Da Estrutura Curricular	19
<b>CAPÍTULO XIII</b>	<b>20</b>
Do Regime Especial de Atendimento Domiciliar	20
<b>CAPÍTULO XIV</b>	<b>22</b>
Das estratégias para ações afirmativas para ingresso, permanência e êxito	22
<b>CAPÍTULO XV</b>	<b>23</b>
Da Concessão de Título de Especialista	23
<b>TÍTULO III</b>	<b>23</b>
Da Propriedade Intelectual	23
<b>TÍTULO IV</b>	<b>25</b>
Das Disposições Gerais e Transitórias	25

***Dispõe sobre o Regulamento do Curso de Pós-graduação Lato Sensu Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância do Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância do Ifes ofertado em parceria com a Universidade Aberta Capixaba.***

**Art. 1º.** Este regulamento visa estabelecer as atribuições, responsabilidades e normas específicas inerentes ao Curso de Pós-graduação Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância, em consonância com o Regimento Geral do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes), o Regulamento da Organização Didática dos Cursos de Pós-Graduação do Ifes e demais dispositivos legais.

## **TÍTULO I**

### **Da Introdução e Objetivos**

**Art. 2º.** O Curso de Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância é financiado pelo Programa Universidade Aberta Capixaba (UnAC), que é parte integrante do Sistema UniversidadES, e objetiva capacitar profissionais de diversas áreas, incluindo gestores, administradores e professores, acerca das especificidades envolvidas na gestão e na prática docente na modalidade Educação a Distância (EaD).

**Art. 3º.** O curso possui os seguintes objetivos específicos:

1. Proporcionar aos participantes uma compreensão aprofundada dos fundamentos teóricos e práticos da Educação a Distância, especialmente no que tange às instituições públicas de ensino;
2. Desenvolver habilidades de planejamento e implementação de cursos a distância, abordando as etapas do design educacional;
3. Capacitar gestores para liderar eficazmente com as equipes envolvidas na administração e implementação de cursos e programas de EaD;
4. Facilitar a integração de ferramentas tecnológicas na prática docente, visando à otimização do processo de ensino e aprendizagem online;
5. Capacitar professores para criar conteúdos de alta qualidade e promover estratégias pedagógicas adequadas ao ambiente virtual de aprendizagem, especialmente no Moodle;

6. Apresentar os processos e os instrumentos pedagógicos específicos do planejamento de cursos e materiais didáticos digitais na EaD;
7. Incentivar práticas pedagógicas inclusivas na EaD com vistas a implementar salas virtuais e materiais didáticos em consonância com os princípios do Desenho Universal para a Aprendizagem e da Acessibilidade Digital;
8. Promover a compreensão das especificidades do relacionamento interpessoal e da comunicação em ambientes virtuais de ensino e aprendizagem, prezando pela eficácia da mediação pedagógica na EaD;
9. Explorar estratégias de avaliação e *feedback* eficazes para avaliar o desempenho dos estudantes em cursos a distância;
10. Incentivar a reflexão crítica sobre questões éticas e legais relacionadas à Educação a Distância;
11. Estimular a pesquisa sobre tendências metodológicas e aplicação de inovações no campo da EaD, visando ao constante aprimoramento das práticas educacionais;
12. Promover a discussão sobre diretrizes pedagógicas e de gestão da EaD;
13. Apresentar os requisitos de estrutura física, administrativa e pedagógica das instituições e Polos de apoio presencial para a oferta da EaD;
14. Promover a compreensão acerca dos processos envolvidos em ações de credenciamento e reconhecimentos para a oferta de cursos na modalidade EaD;
15. Apresentar os processos que envolvem a gestão acadêmica e pedagógica de cursos EaD.

## **TÍTULO II**

### Da Organização Administrativa e Acadêmica

## **CAPÍTULO I**

### Da Organização Administrativa e Acadêmica

**Art. 4º.** O Curso de Pós-graduação Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância, ofertado para 200 (duzentos) alunos na modalidade a distância pelo Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância (Cefor) do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes) em parceria com a Universidade

Aberta Capixaba (UnAC), com sede administrativa na Rua Barão de Mauá, 30 - Jucutuquara, Vitória- ES, 29040-860, seguirá o calendário anual das atividades acadêmicas definido pela Coordenação do Curso e pelo Secretaria Acadêmica do Cefor, tendo como carga horária 390 (trezentos e noventa) horas.

Parágrafo único. Os componentes curriculares serão ministrados em módulos, devendo ser concluídos no prazo máximo de 12 (doze) meses e o desenvolvimento e apresentação do Projeto de Intervenção, no formato de Trabalho Final de Curso (TFC), no prazo máximo de 6 (seis) meses, não havendo possibilidade de prorrogação desse prazo.

**Art. 5º.** O Curso de Pós-graduação Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância, ofertado na modalidade a distância pelo Cefor, funcionará nos polos do Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) nos municípios: Aracruz, Nova Venécia, Piúma, Santa Teresa e Vila Velha.

**Art. 6º.** O horário de funcionamento da Secretaria Acadêmica do Cefor, para atendimento ao Curso, será de segunda a sexta-feira, das 7h às 19h.

**Art. 7º.** Os encontros presenciais acontecerão aos sábados no período matutino no polo de apoio presencial em que o aluno foi matriculado.

**Art. 8º.** O assessoramento pedagógico do curso será realizado pelo pedagogo do curso.

**Art. 9º.** A mudança de polo para o mesmo Curso dentro do sistema Ifes será facultada ao aluno e deverá ser requerida à coordenação via correio eletrônico, de acordo com o calendário acadêmico do Curso.

Parágrafo único. Os alunos poderão requerer mudança de polo uma única vez por Curso, em documento protocolado, dirigido à Coordenação do Curso, observando-se a existência de vagas e os seguintes critérios de desempate:  
I - comprovação de trabalho e/ou residência na proximidade de um polo em funcionamento diferente do atual;  
II - alunos com melhor desempenho no Curso, a critério da Coordenação do Curso.

**Art. 10.** Sobre o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas

(Napne) e o Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (Neabi):

I - O Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (Napne) é responsável por articular as ações inclusivas no Ifes e contribuir com o desenvolvimento do Curso implementando políticas de acesso, permanência e conclusão com êxito dos alunos com necessidades específicas. Como se trata de um curso com fomento, o atendimento se dará por meio de um professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE) contratado, supervisionado pelo Napne do Cefor, com horário de atendimento virtual por agendamento de acordo com a necessidade dos polos.

II – O Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas (Neabi) é responsável por articular as ações inclusivas e contribuir para desenvolver ações de Ensino, Pesquisa e Extensão orientadas às temáticas das identidades, das relações étnico-raciais e do racismo no contexto de nossa sociedade multiétnica e pluricultural. O curso irá seguir as ações afirmativas regulamentadas no âmbito do Ifes.

**Art. 11.** Como se trata de um projeto financiado pela UnAC para atendimento a um público específico, neste curso não será ofertado o serviço de assistência estudantil.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Corpo Docente**

**Art. 12.** O corpo docente do Curso de Pós-graduação Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância, ofertado na modalidade a distância pelo Cefor, é constituído, por professores do Cefor, de notável saber e comprovada experiência, sendo que mais de 50% (cinquenta por cento) desses professores deverão apresentar titulação de mestre ou de doutor. A seleção dos professores se deu por meio de edital de seleção interna, divulgado no site do Cefor: <https://11nq.com/qiewu>.

Parágrafo único. A titulação dos docentes ou técnicos-administrativos, em nível de mestrado ou doutorado, para fins de atuação em Cursos de Pós-Graduação no âmbito do Ifes, deverá ter sido obtida em um Curso recomendado pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (Capes), órgão do Ministério da Educação (MEC) e credenciado pelo Conselho Nacional de Educação (CNE), órgão do MEC, ou, quando estrangeiro, devidamente revalidado no Brasil por uma instituição autorizada pela Capes e pelo CNE.

**Art. 13.** Os critérios para a participação de professores externos ao Ifes como docentes no Curso são: titulação na área e/ou experiência relevante e comprovada na área de interesse do Curso. Além disso, o professor externo deverá atender a um dos seguintes requisitos:

- I - ser docente em instituição pública com vínculo de dedicação exclusiva e ser autorizado por essa instituição para atuar no curso;
- II - ser bolsista de projetos institucionais e/ou programas de fomento com perfil compatível com a atuação no curso;
- III - participar como docente voluntário do Ifes;
- IV - possuir vínculo com a instituição que tenha firmado termo de convênio ou cooperação técnica com o Ifes.

**Art. 14.** A avaliação do corpo docente é feita pelos discentes do Curso por meio do sistema acadêmico do Ifes.

### **CAPÍTULO III**

#### **Do Colegiado do Curso**

**Art. 15.** O Colegiado do Curso será constituído pelos seguintes membros:

- I - coordenador do Curso;
- II - um apoio pedagógico ou representante da área pedagógica responsável pelo Curso;
- III - conjunto docente composto pelos professores formadores; e
- IV - dois representantes do corpo discente, sendo um titular e um suplente.

**Art. 16.** O Colegiado do curso será presidido pelo coordenador do Curso.

**Art. 17.** Compete ao Colegiado do Curso:

- I - aprovar o regulamento interno do Curso;
- II - deliberar sobre todos os assuntos relacionados ao ensino e à pesquisa desenvolvidos no respectivo Curso de Pós-Graduação;
- III - criar comissões internas com atribuições específicas relacionadas à gestão administrativa e acadêmica do Curso, quando necessário; e

IV - responder a demandas urgentes que serão encaminhadas por e-mail e deverão ser respondidas em até 24 horas, salvo nos finais de semana e feriados.

**Art. 18.** Ordinariamente, o Colegiado se reunirá uma vez por bimestre, ou, extraordinariamente, por convocação do presidente do Colegiado ou por requerimento de 1/3 (um terço) de seus componentes.

I. Em caso de reuniões extraordinárias, a convocação deverá ser expedida, no mínimo, com 24 (vinte e quatro) horas de antecedência mencionando-se a pauta; e

II. as reuniões acontecerão por meio de recursos de Webconferência.

**Art. 19.** Para haver reunião, será necessária a presença de 50% (cinquenta por cento) dos membros mais 1 (um).

## **CAPÍTULO IV**

### Da Coordenação do curso

**Art. 20.** A Coordenação do Curso deverá ser exercida por um docente do Ifes em regime de dedicação exclusiva, podendo, em casos excepcionais, devidamente justificados, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação do Ifes homologará coordenadores que não estejam enquadrados nesse regime.

**Art. 21.** O coordenador do Curso será indicado pelo diretor do Cefor.

**Art. 22.** O coordenador do Curso terá um mandato de 2 (dois) anos, sendo permitida a recondução no caso de nova oferta, pois não se trata de um curso regular.

**Art. 23.** Compete à Coordenação do Curso:

I - gerenciar a implantação e a execução do Curso, de acordo com o Projeto Político Pedagógico;

II - acompanhar os processos seletivos de contratação de equipe multidisciplinar que atuará no curso;

- III - acompanhar, junto ao designer educacional do Curso, a elaboração do material educacional a fim de garantir que este se inter-relacione com os demais trabalhos produzidos, garantindo dessa forma a interdisciplinaridade;
- IV - participar dos grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e elaboração de materiais didáticos para a modalidade a distância, bem como o sistema de avaliação do aluno;
- V - realizar o planejamento e o desenvolvimento das atividades de capacitação dos profissionais envolvidos no Curso;
- VI - definir, junto com o apoio pedagógico ou representante da área pedagógica, o calendário do Curso;
- VII - aplicar os princípios da organização didática e demais regulamentos e normas da instituição;
- VIII - ter disponibilidade para atendimento às demandas diárias de professores relacionadas ao processo de ensino e de aprendizagem;
- IX - incentivar a equipe do Curso para o desenvolvimento de pesquisas e projetos;
- X - acompanhar o registro acadêmico dos alunos matriculados no Curso;
- XI - elaborar relatório estatístico de atividades do Curso, de acordo com a periodicidade da instituição;
- XII - encaminhar e acompanhar a avaliação do Curso;
- XIII - presidir o Colegiado do Curso, bem como as reuniões pedagógicas;
- XIV - analisar e pronunciar-se nos processos de transferência de polo e aproveitamento de componentes curriculares a serem levados ao colegiado;
- XV - validar a assiduidade e o desenvolvimento das atividades dos bolsistas lotados na coordenação do Curso; e
- XVI - agendar visitas, preferencialmente virtuais, quando necessário, nos polos.

## **CAPÍTULO V**

### Dos critérios para aproveitamento de estudos

**Art. 24.** Poderão ser aproveitados no máximo três (3) componentes curriculares

cursados anteriormente em outro curso de pós-graduação do mesmo nível (especialização) ou superior (mestrado ou doutorado), desde que apresentem, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de similaridade do(s) conteúdo(s) do(s) componente(s) curricular(es) e com carga horária igual ou superior, mediante aprovação do Colegiado do Curso, em conformidade com o projeto do Curso.

Parágrafo único. Não será aceito pedido de aproveitamento do Trabalho Final de Curso.

## **CAPÍTULO VI**

### **Dos Critérios para Admissão e Matrícula**

**Art. 25.** As vagas para o processo de seleção do Curso de Pós-Graduação Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância, ofertado na modalidade a distância, serão destinadas a portadores de diploma de nível superior (graduação, licenciatura ou tecnólogo) devidamente reconhecido, em conformidade com a Resolução no 1, de 8 de junho de 2007, do CNE/CES, publicada no D.O.U. de 08/06/2007, ou com legislação que venha a substituí-la.

**Art. 26.** Em respeito aos princípios democráticos de igualdade de oportunidades, a seleção de candidatos para ingresso no Curso ocorrerá mediante Processo Seletivo Simplificado a ser realizado pelo Ifes, obedecendo à legislação pertinente, incluindo as ações afirmativas, garantindo o ingresso de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) e indígenas e candidatos com deficiência.

**Art. 27.** A oferta de vagas e as formas de ingresso no Curso serão definidas no edital de seleção, a ser realizado pelo Ifes.

§ 1º As normas, os critérios de seleção e a documentação do processo seletivo e de matrícula para o Curso constarão no edital de seleção.

§ 2º As 200 vagas ofertadas para o Curso serão distribuídas em 5 turmas, sendo 40 vagas em cada turma por polo.

§ 3º As políticas de ações afirmativas no âmbito do Curso serão contempladas no total de vagas por polo, conforme previsto no edital de

seleção, em consonância com as Resoluções Ifes CS nº 10, 34 e 55/2017 ou outra regulamentação que venha substituí-las.

**Art. 28.** A matrícula institucional é o ato que vincula efetivamente o estudante ao Curso para o qual foi aprovado no processo seletivo da modalidade a distância, satisfeitas as condições de ingresso, previstas no edital de seleção.

§ 1º A matrícula será realizada pela Secretaria Acadêmica do Cefor, que fará a análise dos documentos exigidos no edital de seleção.

§ 2º Todos os documentos apresentados na matrícula ficarão retidos na Secretaria Acadêmica do Cefor.

§ 3º O candidato só terá a sua matrícula efetivada após análise e parecer favorável sobre os documentos apresentados, conforme explicitado no edital de seleção.

§ 4º O não acesso à sala da primeira disciplina ao ambiente virtual de aprendizagem nos seis primeiros dias do Curso implicará em cancelamento da matrícula, podendo ser convocado o candidato suplente. Salvo apresentação de atestado médico indicando doença no período dos primeiros 6 (seis) dias do início da primeira disciplina do Curso.

**Art. 29.** Entende-se por cancelamento da matrícula ou perda do direito à vaga no Curso a cessação total do vínculo do aluno, que ocorrerá nos seguintes casos:

I - por expressa manifestação da vontade do aluno, mediante assinatura eletrônica do termo de cancelamento da matrícula, pelo aluno ou por seu representante legal, dirigido à Coordenadoria de Secretaria Acadêmica do Campus Cefor;

II - quando o aluno apresentar no ato da matrícula documento falso ou falsificado;

III - quando NÃO houver o acesso ao ambiente virtual de aprendizagem nos 6 (seis) primeiros dias do início da primeira disciplina do Curso;

IV - quando o aluno cometer irregularidade ou infração disciplinar prevista no Código de Ética e Disciplina do Corpo Discente do Ifes, apurada em sindicância para essa finalidade, com garantia do contraditório da ampla defesa;

V - quando o aluno não obtiver nota mínima para a sua aprovação em

qualquer um dos componentes curriculares.

Parágrafo único. O aluno desligado da Instituição pelos motivos previstos somente terá direito a nova matrícula por meio de novo processo seletivo.

**Art. 30.** Não é permitido o trancamento da matrícula no Curso, por tratar-se de oferta única com fomento.

## **CAPÍTULO VII**

### **Dos Critérios para Avaliação do Rendimento**

**Art. 31.** A avaliação será realizada de forma processual com caráter diagnóstico e formativo, envolvendo professores, mediadores e alunos.

Parágrafo único. Todas as disciplinas do curso serão avaliadas, ao final de cada módulo. No final do curso haverá a avaliação do Trabalho Final de Curso.

**Art. 32.** Na avaliação, serão considerados aspectos qualitativos e quantitativos, presentes tanto no domínio cognitivo quanto no desenvolvimento de hábitos, atitudes e valores.

**Art. 33.** A avaliação será composta por atividades síncronas e assíncronas realizadas no Ambiente Virtual do Ifes ou com apoio de ferramenta de webconferência e por atividades presenciais realizadas nos polos de apoio presencial no qual o aluno está matriculado.

**Art. 34.** Será distribuída em pelo menos três instrumentos avaliativos, sendo um realizado de forma presencial ao final de cada disciplina no Polo de Apoio Presencial no qual o aluno está matriculado, aos sábados, no período matutino, de acordo com o calendário letivo do curso, a ser divulgado no início do período letivo e os demais realizados no Ambiente Virtual de forma síncrona ou assíncrona.

**Art. 35.** A metodologia de avaliação será detalhada no Plano de Curso e nos Planos de Ensino de cada componente curricular seguindo a distribuição de até 55

(cinquenta e cinco) pontos para as atividades síncronas ou assíncronas no Ambiente Virtual e, no mínimo, 45 (quarenta e cinco) pontos para a atividade presencial no final de cada disciplina.

**Art. 36.** O aluno que perder a avaliação presencial poderá requerer a avaliação substitutiva a ser realizada em dia de semana, preferencialmente às quartas-feiras, no turno noturno, de acordo com os dias de funcionamento do polo no qual está matriculado e calendário do curso a ser divulgado no início do período letivo.

**Art. 37.** Para realizar uma avaliação substitutiva, o aluno deverá requerê-la conforme datas e prazos previstos pela Coordenação do Curso em calendário, apresentando um dos documentos abaixo especificados, bem como de outros casos previstos em lei:

- I - atestado e/ou laudo fornecido pelo médico cumprindo o disposto no artigo 1º do Decreto-Lei nº 1.044/1969, isto é, a Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID) e o período de afastamento das atividades didáticas desenvolvidas na instituição;
- II - declaração de corporação militar comprovando que, no horário da realização da avaliação, estava em serviço;
- III - declaração de firma ou repartição comprovando que o aluno estava em serviço.

Parágrafo único. Só haverá uma avaliação substitutiva para cada avaliação presencial.

**Art. 38.** O aluno matriculado no curso deve possuir acesso a equipamentos e a internet compatíveis com o desenvolvimento das atividades no Ambiente Virtual de Aprendizagem do curso, tais como computador, microfone, câmera e softwares necessários para realização atividades síncronas e assíncronas propostas ou disponibilidade para frequentar o polo de apoio presencial nos horários disponíveis e utilizar os espaços como laboratório de informática ou biblioteca para estudos, a fim de garantir a assiduidade e a qualidade no processo de aprendizagem.

**Art. 39.** O registro do aproveitamento acadêmico dos alunos compreenderá a

apuração da assiduidade, feita por meio da participação nas atividades previstas no Ambiente Virtual de Aprendizagem, realização das atividades presenciais no polo de apoio presencial e a avaliação do aproveitamento em todos os componentes curriculares.

§ 1º Considera-se efetivamente concluída a carga horária do componente curricular mediante a realização das atividades constantes no Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle) e avaliações a distância e presenciais.

§ 2º O acompanhamento dos acessos, realização de atividades e os registros das notas previstas serão realizados pelos professores mediadores no Ambiente Virtual de Aprendizagem, sendo importado automaticamente para o sistema acadêmico.

§ 3º A consolidação do aproveitamento acadêmico é de responsabilidade do professor mediador.

**Art. 40.** O aluno que não atingir a média mínima para a aprovação em um componente curricular poderá ser submetido a um período de recuperação definido no calendário do curso, cuja realização dar-se-á a critério da equipe do Curso, dentro da previsão de fechamento das pautas, conforme calendário acadêmico.

§ 1º Para cada componente curricular poderá ser realizado um único período de recuperação.

§ 2º O aluno que não atingir a nota mínima para a sua aprovação terá a sua matrícula cancelada.

## **CAPÍTULO VIII**

### **Dos Critérios para permanência e conclusão**

**Art. 41.** A nota máxima no curso, em cada componente curricular, é 100 pontos. O aluno deverá atingir, no mínimo, 60 pontos em cada componente curricular, para que seja aprovado.

**Art. 42.** Como estratégias para garantir a permanência para todos os alunos será definido no calendário do curso uma semana de recuperação entre a execução dos componentes curriculares.

§ 1º Para atendimento aos alunos com necessidades específicas está prevista a contratação de um professor de Atendimento Educacional Especializado (AEE) e Intérpretes de Libras, quando necessário, para atendimento aos alunos matriculados no curso.

§ 2º O professor de AEE fará um trabalho articulado com o professor formador, designer educacional e o pedagogo do curso no sentido de implementar as adequações necessárias nos materiais didáticos, nas atividades e avaliações para garantir o atendimento de qualidade aos alunos com necessidades específicas.

§ 3º Serão realizadas interlocuções entre o pedagogo do curso, o designer educacional, o professor formador e o Neabi no sentido de desenvolver ações para promover a permanência dos alunos autodeclarados Pretos, Pardos e Indígenas (PPI).

## **CAPÍTULO IX**

### **Do Trabalho Final de Curso**

**Art. 43.** O Curso de Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância prevê a elaboração de um Trabalho Final de Curso (TFC), para ser desenvolvido no prazo máximo de 6 (seis) meses.

**Art. 44.** O TFC constitui-se numa atividade científica de sistematização do conhecimento sobre um objeto de estudo, constituindo-se requisito obrigatório para a integralização curricular do estudante.

**Art. 45.** O TFC poderá se constituir em uma pesquisa ou projeto de intervenção e focalizará um tema ligado ao conteúdo do Curso, na área de Docência ou Gestão em Educação a Distância e em consonância com seus objetivos, respeitando as normas contidas no Projeto Pedagógico do Curso.

**Art. 46.** O TFC deve seguir as Normas para Apresentação de Trabalhos Acadêmicos

e Científicos do Ifes, bem como deverão ser depositados pelo discente no Repositório Institucional do Ifes (RI), sob a supervisão e com anuência do orientador, de acordo com a regulamentação institucional.

## **CAPÍTULO X**

### Dos critérios para orientação

**Art. 47.** A orientação acadêmica do aluno será feita pelo professor orientador. Cada professor orientador poderá orientar até 5 (cinco) alunos.

§ 1º O estudante receberá orientação docente individualizada para a realização do seu TFC.

§ 2º No processo de orientação, caberá ao orientador:

I - elaborar o plano de orientação, conforme o projeto de Curso, considerando o tempo disponível para a realização da proposta de intervenção;

II - definir, junto ao aluno, o tema preliminar da proposta de intervenção e a metodologia a ser utilizada;

III - organizar, juntamente ao aluno, um cronograma de desenvolvimento da proposta de intervenção;

IV - acompanhar ativamente o desenvolvimento do cronograma de trabalho elaborado junto com o estudante;

V - reunir-se com o aluno em orientação, de acordo com o cronograma estabelecido;

VI - orientar o aluno com relação aos processos e normas acadêmicas em vigor;

VII - orientar o aluno na elaboração do plano de trabalho que dará origem ao TFC e, também, no decorrer do Curso;

VIII - compor a banca de avaliação do TFC e responsabilizar-se pela ata;

IX - definir, ao final do processo de elaboração, se o TFC está em condições de ser apresentado, por meio do parecer emitido à Coordenação do Curso;

X – verificar, após a defesa, se o aluno realizou as alterações sugeridas pela banca, em caso de aprovação com ressalvas;

XI – a troca da orientação do TFC poderá ser feita a critério do colegiado do

curso ou mediante solicitação justificada, por parte do aluno, e aprovada pelo colegiado.

## **CAPÍTULO XI**

### **Dos critérios para defesa de trabalho final de curso**

**Art. 48.** Para a submissão do TFC à Banca Examinadora, deverão ser respeitados os seguintes critérios:

- I - integralizar a carga horária mínima exigida pelo Curso;
- II - ter sido aprovado em todos os componentes curriculares; e
- III - receber parecer favorável para a defesa do seu respectivo professor orientador.

**Art. 49.** A defesa do TFC é individual e obrigatória, devendo ser apresentada a uma Banca Examinadora, de acordo com a legislação vigente e em conformidade com o projeto do Curso, podendo ser utilizada ferramenta de webconferência ou tecnologia similar.

**Art. 50.** A defesa poderá ocorrer em formato de Seminário.

**Art. 51.** A banca examinadora será composta por 3 (três) integrantes, a saber: professor orientador, professor do curso e um convidado externo ao curso.

**Art. 52.** Caberá ao Presidente da Banca Examinadora:

- I - proceder à avaliação final, considerando que cada membro da banca dará uma nota de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo a nota final calculada pela média aritmética;
- II - comunicar o resultado final ao aluno;
- III - registrar em ata o resultado final e encerrar os trabalhos; e
- IV - encaminhar a ata assinada à Coordenação do Curso para que seja arquivada.

Parágrafo único. A nota mínima para a aprovação do TFC é de 60 (sessenta)

pontos.

**Art. 53.** O aluno deverá encaminhar para cada membro da banca o arquivo digital do TFC, em formato de texto, com no mínimo 15 (quinze) dias de antecedência da apresentação.

**Art. 54.** O orientando deverá fazer as correções solicitadas pela banca, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, e, após a validação do professor orientador, deverá ser encaminhada à Coordenação do Curso a versão final em arquivo eletrônico em formato pdf.

**Art. 55.** Nos casos de informações que possam prejudicar ou causar risco a projetos de pesquisa e desenvolvimento científico ou tecnológico, estas serão passíveis de restrição ao acesso, de acordo com a Lei de Acesso à Informação, nº 12.527/2007 (art. 23, VI).

## **CAPÍTULO XII**

### **Da Estrutura Curricular**

**Art. 56.** O curso está organizado em 3 (três) módulos, sendo que, cada módulo, ocorrerá em blocos de 2 (dois) componentes curriculares simultaneamente, exceto o primeiro componente curricular do primeiro módulo que ocorrerá de forma isolada no início do curso, a fim de promover a ambientação do estudante na modalidade a distância.

**Art. 57.** Reestruturações curriculares deverão ser submetidas e aprovadas pelo respectivo Colegiado do Curso de Pós-Graduação e, posteriormente, à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Ifes.

Parágrafo único. A estrutura curricular do Curso será formalmente comunicada ao aluno por ocasião de seu ingresso no Curso e quando houver modificações.

Semestre / Módulo	Descrição Componentes Curriculares	Nome do Professor(a) Responsável	Obrigatória ou Optativa/ Presencial ou a Distância	Carga Horária Presencial	Carga Horária EaD
2024/2 Módulo 1	Fundamentos de Educação a Distância	Dulcileia Marchesi Costa	Obrigatória EaD	4h	26h
	Design educacional e planejamento de produção de material	Danielli Veiga Carneiro Sondermann	Obrigatória EaD	4h	41h
	Gestão institucional da EaD	Roberta de Sousa Almeida	Obrigatória EaD	4h	41h
2025/1 Módulo 2	Bloco 1				
	Mediação pedagógica e avaliação formativa na EaD	Josino Lucindo Mendes Júnior	Obrigatória EaD	4h	41h
	Gestão de cursos EaD	Marize Lyra Silva Passos	Obrigatória EaD	4h	41h
	Bloco 2				
	Produção de materiais educacionais digitais	Mariana Biancucci Apolinário Barbosa	Obrigatória EaD	4h	41h
	Gestão administrativa e de infraestrutura de EaD	Danielli Veiga Carneiro Sondermann	Obrigatória EaD	4h	41h
2025/2 Módulo 3	Pesquisa em EaD	Rutinelli da Penha Fávero	Obrigatória EaD	4h	41h
	Trabalho Final de Curso	Aline Freitas da Silva de Carvalho	Obrigatória EaD	4h	41h
Total da Carga Horária de Disciplinas Obrigatórias e Trabalho de Conclusão				36	354h
Total de Carga Horária de Disciplina(s) Optativa(s) a ser cumprida					0
<b>Carga Horária Total do Curso</b>					<b>390h</b>

## **CAPÍTULO XIII**

### Do Regime Especial de Atendimento Domiciliar

**Art. 58.** O Atendimento Domiciliar é um processo que permite ao discente o direito de realizar atividades acadêmicas adaptadas às suas necessidades, em seu domicílio, quando houver impedimento de frequência às aulas no campus, no AVA ou no polo EaD, sem prejuízo na sua vida acadêmica.

**Art. 59.** Terá direito ao Atendimento Domiciliar o discente que necessitar ausentar-se dos encontros presenciais, no AVA ou no polo EaD por um período igual ou superior a 15 (quinze) dias e inferior a 45 (quarenta e cinco) dias, pelos seguintes motivos, atestado por profissional de saúde com registro ativo em Conselho de Classe:

- I - ser portador de doença infectocontagiosa;
- II - necessitar de tratamento prolongado de saúde que implique internação hospitalar, atendimento ambulatorial ou permanência prolongada em domicílio;
- III - necessitar acompanhar parentes de primeiro grau e cônjuges com problemas de saúde, quando comprovada a necessidade de assistência intensiva.

§ 1º A discente gestante terá direito a três meses de Atendimento Domiciliar a partir do oitavo mês de gestação.

§ 2º Caso o período de afastamento seja superior ao estabelecido no caput ou no § 1º deste artigo, o discente poderá, a qualquer tempo, solicitar a ampliação do período de Atendimento Domiciliar, cujo deferimento será condicionado à análise do Apoio Pedagógico, Coordenadoria de Curso e Napne, quando necessário.

§ 3º Caso o discente necessite de Atendimento Domiciliar por motivo de acompanhamento de pessoa do arranjo familiar em tratamento prolongado de saúde que não esteja na condição de parente de primeiro grau, deverá realizar requerimento direcionado à Coordenadoria de Curso, que deverá analisá-lo com apoio do Colegiado de Curso, apoio pedagógico e Napne, quando necessário, para deferimento ou indeferimento.

**Art. 60.** Para concessão do Atendimento Domiciliar, o discente, quando capaz, ou seu representante, deverá entregar, em até 3 (três) dias úteis após o início do afastamento, o requerimento junto com a apresentação do atestado emitido por profissional de saúde, com registro ativo em Conselho de Classe, ao coordenador de curso, para acompanhamento e orientação.

**Art. 61.** Em caso de impedimento de locomoção, especialmente para participação nos encontros presenciais avaliativos, o discente poderá solicitar que os instrumentos avaliativos sejam adaptados com o uso de tecnologias digitais para realização e envio das atividades no AVA/Moodle, com a garantia de acompanhamento pelo professor mediador da disciplina por meio do esclarecimento de dúvidas ou realização de atividades avaliativas por webconferência, garantindo o caráter formativo da avaliação.

## **CAPÍTULO XIV**

Das estratégias para ações afirmativas para ingresso, permanência e êxito

**Art. 62.** Nos cursos de pós-graduação do Ifes, as ações afirmativas seguem a Portaria Normativa MEC Nº 13, de 11 de maio de 2016 e a Lei 14.723/23, que atualiza a Lei de Cotas no ensino federal, bem como as Resoluções do Conselho Superior do Ifes e suas atualizações.

**Art. 63.** O curso adotará os procedimentos de acordo com a Resolução do Conselho Superior do Ifes Nº 10/2017, que prevê que do total de vagas disponíveis em cada processo seletivo fica reservado o mínimo de 25% das vagas para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) e indígenas e 5% das vagas para candidatos com deficiência.

**Art. 64.** Os candidatos que optarem pela reserva de vagas previstas farão sua opção no ato da inscrição, indicando apenas uma das modalidades de reserva de vagas. Os candidatos às vagas PPI e PcD serão convocados por comissões

específicas do Instituto Federal do Espírito Santo para verificação da afirmação contida nos documentos de autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, seguindo as orientações da Comissão Permanente de Ações Afirmativa da Pós-graduação (CPAA-Pós/Ifes).

**Art. 65.** O curso contará com o apoio dos núcleos específicos, de acordo com as ações necessárias para cada público-alvo, sendo: Napne – Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas; Neabi – Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros e Indígenas e Nepgens – Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidades. As ações específicas de permanência e êxito propostas por cada núcleo são detalhadas no Plano de Curso.

## **CAPÍTULO XV**

### Da Concessão de Título de Especialista

**Art. 66.** Para obtenção do certificado de especialista em conformidade com o Regulamento da Pós Graduação no Sistema Ifes, o aluno deverá:

- I - completar a carga horária mínima constante no projeto do Curso;
- II - ter aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) em cada componente curricular;
- III - obter aprovação no TFC; e
- IV - apresentar o documento nada consta da biblioteca do polo.

**Art. 67.** O certificado de conclusão de Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* Especialização em Gestão e Docência em Educação a Distância, expedido pelo setor de Secretaria Acadêmica do Cefor e de acordo com a legislação em vigor, deve mencionar a área de conhecimento do Curso e ser acompanhado do respectivo histórico escolar, no qual constarão, obrigatoriamente:

- I - relação dos componentes curriculares, carga horária, nota obtida pelo aluno com nome e qualificação dos professores por elas responsáveis;
- II - período e local em que o Curso foi realizado e a sua duração total, em horas de efetivo trabalho acadêmico;
- III - título do Trabalho Final de Curso e nota obtida;
- IV - declaração de cumprimento de todas as disposições da Resolução

CNE/CES nº 1, de 08 de junho de 2007, ou legislação que venha a substituí-la, assim como referência às outras normas que amparam o Curso, a expedição do certificado, o ato de autorização de funcionamento e respectiva data de aprovação pelo Conselho Superior do Ifes; e

V - Perfil profissional de conclusão.

### TÍTULO III

#### Da Propriedade Intelectual

**Art. 68.** Toda criação intelectual, criação do intelecto humano nos campos industrial, científico, literário e artístico, decorrente das atividades e pesquisas dos Cursos de Pós-Graduação do Instituto Federal do Espírito Santo – Ifes que for passível de proteção, seja de patentes, segredo industrial, direitos autorais e outras formas de proteção da propriedade intelectual, deverá ser comunicada à Agência de Inovação do Ifes - Agifes, órgão responsável pela gestão da proteção da Propriedade Intelectual no âmbito do Ifes, para orientação e procedimentos quando a sua proteção, de acordo com a sua natureza, e de buscar sua transferência ou ainda seu licenciamento, de acordo com a legislação em vigor - Resolução do CS nº 52/2012.

§1º Será conferida ao Instituto Federal do Espírito Santo a legitimidade de efetuar o registro junto aos órgãos competentes e a exploração econômica da propriedade intelectual, com base nos art. 88 a 93 da Lei de Proteção Intelectual, sendo considerado esse o titular do objeto intelectual.

§2º Será o criador da obra ou autor da invenção o aluno do Curso de Pós-Graduação que a idealizou e/ou participou intelectual e efetivamente da sua execução e/ou desenvolvimento, tendo os direitos sobre a autoria da criação, assim como o professor-orientador que ajudou no processo criativo ou até mesmo foi responsável pela invenção, de acordo com Lei nº 9610/98, em seu art. 11.

§3º A inobservância do dever de comunicação à Agifes logo após a criação intelectual pode prejudicar o período da guarda de sigilo (Período de Graça), devendo ocorrer imediata consulta ao agente de inovação na Agifes e/ou no Campus.

**Art. 69.** As partes deverão convencionar, em instrumento jurídico específico, as

participações nos resultados da exploração das criações assegurando aos signatários o direito à exploração, ao licenciamento e à transferência de tecnologia, quando dessas resultarem ganhos econômicos, na forma de royalties ou qualquer outra forma de remuneração ou benefício financeiro, previsto na Lei nº 10.973/2004, art. 9º, § 2º.

Parágrafo único. O Ifes poderá ceder ou licenciar sua propriedade intelectual para empresas, órgãos de Governo e demais organizações da sociedade, em conformidade com a Lei nº 10.973/2004, art. 10º, para que estes desenvolvam e explorem comercialmente tecnologias específicas, objeto de licenciamento ou transferência, desde que demonstrada capacidade técnica, financeira e de gestão, tanto administrativa como comercial, do empreendimento.

**Art. 70.** Quando necessário dirimir eventuais conflitos de interesses perante a Justiça, a coordenação de curso deverá acionar a Câmara de Conciliação e Arbitragem da Administração Federal (CCAF) antes do Poder Judiciário, no âmbito federal.

## TÍTULO IV

### Das Disposições Gerais e Transitórias

**Art. 71.** Na ocorrência da reprovação, tendo em vista o não preenchimento de um ou mais requisitos necessários para a obtenção do certificado, o aluno poderá cursar novamente o curso por meio de um novo processo seletivo e requerer o aproveitamento das disciplinas já realizadas, quando houver uma nova oferta do curso.

**Art. 72.** Os casos omissos serão avaliados pelo Colegiado do Curso consultando, quando necessário, a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, observada a legislação pertinente em vigor.

Parágrafo único. Casos omissos, que versarem sobre propriedade intelectual, serão enviados para consulta ao Comitê Assessor de Propriedade Intelectual do Ifes (CAPI).

**Art. 73.** Este regulamento entrará em vigor após a sua aprovação pelo Câmara de Pesquisa e Pós Graduação e, se for o caso, pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão do Ifes.