

**EDITAL 139/2025 – SELEÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE TUTORES A DISTÂNCIA PARA
OS CURSOS NOS FORMATOS A DISTÂNCIA E SEMIPRESENCIAL DO CEFOR/IFES**

ANEXO I – ATIVIDADES DE TUTORIA

1. Tutor a Distância – Regime de Trabalho: 20 (vinte) horas semanais.

a) Atividades:

- Participar de ações de formação continuada em tecnologias educacionais e práticas pedagógicas para educação a distância;
- Participar de reuniões e capacitações ofertadas pelo Ifes e/ou polos, presenciais ou não, com o Coordenador de Tutoria, o Professor Formador e a Coordenação do Curso. As reuniões poderão ocorrer nos campi do Ifes e o custo do deslocamento para encontros, reuniões e correções de provas poderá ser de responsabilidade do tutor;
- Interagir com o coordenador de tutoria, com o professor formador e com os tutores presenciais;
- Contribuir com as ações relacionadas ao planejamento e avaliação de aprendizagem das unidades curriculares;
- Contribuir e atuar na interação entre corpo docente e discente nas atividades síncronas e assíncronas mediadas por meio das plataformas digitais e outros recursos tecnológicos;
- Esclarecer dúvidas dos estudantes a respeito do Projeto Pedagógico do Curso, da ementa, das metodologias e dos conteúdos das unidades curriculares, sob supervisão do professor regente;
- Orientar e acompanhar de até 50 (cinquenta) alunos por disciplina, via ambiente virtual de aprendizagem, salvo no interesse da administração e para atendimento de demanda social;
- Observar a participação e o envolvimento dos alunos nas atividades a distância e deverá ser responsável por esclarecer dúvidas dos alunos em até, no máximo, 24 horas após estas serem postadas, exceto aos sábados a partir das 13h, aos domingos e feriados nacionais;
- Corrigir todas as atividades enviadas pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); corrigir exercícios, trabalhos e provas escritas; acompanhar o desempenho dos alunos, buscando incentivá-los no desenvolvimento das tarefas, interagindo pelo Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- Será responsável pela correção de provas previamente agendadas, presenciais ou não;
- Recorrer ao professor formador caso tenha dificuldade em solucionar dúvidas enviadas por alunos;
- Acompanhar atividades presenciais e de educação a distância dos estudantes, inclusive em atividades de natureza prático-profissionais, de pesquisa e de extensão, quando aplicável;
- Participar de atividades presenciais nos polos municipais de apoio presencial, quando solicitado pelo Coordenador do curso;
- Realizar atendimentos presenciais aos estudantes na sede e nos Polos EaD, conforme organização e planejamento da IES e do professor regente, quando solicitado;
- Participar de reuniões e capacitações ofertadas pelo Ifes e/ou polos, presenciais ou não, com o Coordenador de Tutoria, o Professor Formador e a Coordenação do Curso.