



**ESTADO
PRESENTE**
EM DEFESA DA VIDA



SIGFAPES

Cadastro de Diárias



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria da Ciência, Tecnologia,
Inovação e Educação Profissional*



Diárias: Formulário de Coleta de Dados

MINISTERIO DA EDUCACAO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CENTRO DE INOVAÇÃO DE FORMAÇÃO EM EDUCAÇÃO E INOVAÇÃO
UNIVERSIDADE ABERTA DO ESPÍRITO SANTO
Rua João de Deus, 10 - Ilhéus - Ilhéus - BA - 45600-000

COLETA DE DADOS PARA PAGAMENTO DE DIÁRIAS

Coleta de dados para pagamento de Diárias. Somente membros do Projeto e Bolsistas podem receber diárias. Favor retornar este documento, mantendo-o no formato pdf, no pdf.

(*) Campos com o asterisco são obrigatórios.

Identificação da Diária

Nome do(a) Bolsista (*) :

Destino (*) :

Origem (Data de Saída) (*) :

Origem (Hora de Saída) (*) :

Origem (Data de Chegada) (*) :

Origem (Hora de Chegada) (*) :

Objetivo (*) :
Relatar as atividades desenvolvidas durante o período:

Forma de pagamento: Pix
Chave Pix (*) :

Valor Total (R\$ a ser preenchido pela UNAC) :

Data (*) :

Atenção: Favor incluir anexos em pdf que comprovem a(s) diária(s), com informações sobre o evento, visita, congresso, entre outros.

Este formulário de Coleta de Dados foi elaborado para ser enviado à pessoa que faz jus a(s) diária(s) (membros do projeto e bolsistas), de forma a coletar os dados necessários para gerar o Recibo no SigFapes.

É necessário o envio deste formulário com a devida antecedência, para proceder o cadastro, gerar o recibo, assiná-lo e fazer o pagamento via Pix anteriormente ao período da(s) diária(s).

Diárias: SigFapes

- Faça o login no SigFapes:
<https://www.sigfapes.es.gov.br/>
- Localize Minhas Propostas/Inscrições em Andamento/Concluídas;
- Clique no título do Projeto para abrir os detalhes;
- Clique no ícone Informações para abrir o Projeto;
- Localize os itens de 1 a 8 do Projeto do lado direito;
- Localize o item 6. Prestação de Contas;

6. Prestação de Contas

6.1 Novo Formulário

6.2 Editar Formulários

Clique aqui para criar um novo formulário de Prestação de Contas.

Clique aqui para editar os formulários salvos de Prestação de Contas.

Formulários de Prestação de Contas

Formulários Técnicos

Anexo VI - Relatório Técnico de Projeto de Pesquisa

Formulários Financeiros

Anexo I - Relação de Pagamentos

Anexo II - Lançamento de Notas

Anexo III - Relação de Bens

Anexo IV - Recibo de Diárias

Anexo IX - Solicitação de Remanejamento de Recursos

Selecione a opção: Anexo IV - Recibo de Diárias.

Clique aqui para abrir um novo formulário de Diárias.

Diárias: Formulário - Parte 1

Anexo IV - Recibo de Diárias

DADOS GERAIS			
Chamada:	UNAC - 2023 - Sistema UniversidadES		
Programa:	UNAC - 2023 - SISTEMA UNIVERSIDADES		
Número do Protocolo:	53338.820.18543.28122022		
Termo de Outorga:	1227/2022 P 2022-NOMJ1	Outorgado:	José Geraldo das Neves Orlandi
Pagamento:	02/04/2023		

[Tabela de Diárias](#) [Normalização da Concessão](#)

Dados do Beneficiário

Nome:*	<input type="text"/>	RG:*	<input type="text"/>	Orgão Emissor:*	<input type="text"/>
Nível Acadêmico:*	<input type="text" value="Selecione"/>	CPF:*	<input type="text"/>		

Dados da Viagem

Tipo de Viagem:*	<input type="text" value="Selecione"/>				
Valor Unitário:*	<input type="text" value="0,00"/>	Número de diárias:*	<input type="text" value="0"/>	Total Diárias:	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Auxílio Comp.:*	<input type="text" value="0,00"/>	Total Aux. Comp.:	<input type="text" value="0,00"/>	Total Geral:	<input type="text" value="0,00"/>

Forma de pagamento:*

Selecione a data de pagamento da diária, esta é a data do recibo e do pagamento via pix.

Selecione o nome do membro do projeto ou bolsista.
Somente estas pessoas podem receber diárias.

Automaticamente o Nível Acadêmico, RG, CPF e Órgão Emissor serão preenchidos.

Selecione o tipo de viagem, entre Nacional (dentro ou fora do estado) e Internacional.

Digite o valor da diária, de acordo com a Instrução de Serviço N° 077 de 03/08/2022 da Fapes. Verifique as condições de pagamento da diária e o seu valor.

Digite a quantidade de diárias a receber, podendo ser fracionada em mais meia diária, dependendo do horário de retorno.

Selecione a forma de pagamento por Pix. Surgirá o campo para digitar o número do documento, coloque a chave pix neste local.

Bug: Caso a data de Pagamento seja alterada, a Data de Chegada está mudando indevidamente, então para corrigir, basta alterar o Número de Diárias e voltar ao valor correto.

Diárias: Formulário - Parte 2

Destino:*

Origem (Saída): **Data:*** **Horário:***

Origem (Chegada): **Data:*** **Horário:***

Objetivo:*
Relatar as atividades desenvolvidas durante o período

Anexos:
Anexe aqui demais arquivos que julgar importante.

* Campos de preenchimento obrigatório

→ Digite a cidade/estado de destino.

→ Selecione a data de saída para a cidade de destino.

→ Digite a hora de saída para a cidade de destino. Em função das diária programada, a data de chegada e o horário são inseridos automaticamente.

→ Descreva aqui as atividades realizadas no período. Coloque aqui também os seguintes dados:
Cidade/Estado de Destino: XX/XX
Data de Saída: XX Horário de Saída: XX
Data de Chegada: XX Horário de Chegada: XX

→ Anexe aqui na ordem em um único pdf agrupado:
1) Recibo gerado assinado, Comprovante Pix e Comprovante da diária da participação em evento, seminário, workshop, capacitação, etc.
Não é necessário anexar comprovante de pagamento de hotel nem alimentação.

→ Clique para submeter o formulário para análise da Fapes, finalizando o processo.

→ Clique para gerar o Recibo a ser assinado pelo membro do projeto ou bolsista e coordenador.

Diárias: Recibo de Diárias e Estrutura dos Arquivos

FAPES		Anexo IV - Recibo de Diárias			
Termo de Outorga	1227/2022 2022-NOMJ1	P	Protocolo 63338.820.18643.2812 2022	Data Pagamento	30/03/2023
Dados do Beneficiário					
Nome	José Geraldo das Neves Orlandi			CPF	[REDACTED]
Nível Acadêmico	Doutorado	RG	[REDACTED]	Orgão Emissor	[REDACTED]
Recebi, para cobertura da despesa(s) de Diária(s), o valor de R\$ 270,00 (Duzentos e Setenta Reais), correspondente a 1.5 diária(s), no valor de R\$ 180,00 (Cento e Oitenta Reais) cada, totalizando R\$ 270,00 (Duzentos e Setenta Reais), pago por meio de PIX.					
Data de Saída - Origem: 03/04/2023 às 14:00 Horas Data de Chegada - Origem: 05/04/2023 às 12:00 Horas Destino: São Mateus/ES					
Objetivo					
Participação da Aula Inaugural do Curso XXX no Polo UAB/UnAC de São Mateus. Cidade/Estado de Destino: São Mateus/ES Data de Saída: 03/04/2023 Horário de Saída: 14:00 h Data de Chegada: 04/04/2023 Horário de Chegada: 18:00 h					
Vitória-ES, 30 de Março de 2023 [REDACTED] José Geraldo das Neves Orlandi					
Vitória-ES, 30 de Março de 2023 [REDACTED] José Geraldo das Neves Orlandi					

Edição: UNAC - 2023 - Sistema UniversidadeES - Processo N. - Termo de Outorga N. 1227/2022 P 2022-NOMJ1 - 1 de 1

Este é o Recibo de Diárias pelo SigFapes, após o formulário ser preenchido, salvo e
→ recibo gerado. Este documento deve ser datado com o dia do pagamento via Pix e assinado pelo coordenador do projeto e pelo membro do projeto ou bolsista.

Diretório dos Arquivos:

Use o software [PDF24.org](https://pdf24.org) para juntar de forma rápida e segura os 3 arquivos enumerados: 1, 2 e 3.

Após instalar o **PDF24**, marque os 3 arquivos, mouse botão direito, escolha **PDF24**, opção **Juntar**,
→ opção **Qualidade Boa**.

Escolha o nome do arquivo **Recibo e Anexos.pdf**.
Este é o anexo que será inserido no SigFapes.

Após finalizar o cadastro, inclua no nome do diretório [já lançado no SigFapes].



GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO
*Secretaria da Ciência, Tecnologia,
Inovação e Educação Profissional*



Coordenador-Geral: José Geraldo Orlandi

Coordenadora Adjunta: Andromeda Campos

Emails:

coordenacaounac@ifes.edu.br

secretariaunac@ifes.edu.br

Página Web:

<https://cefor.ifes.edu.br/index.php/prog-federais/universidade-aberta-capixaba>