

O USO DE FORMULÁRIOS NO PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DAS SALAS VIRTUAIS DO CENTRO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA DO INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO

Serra – ES - Abril 2012

Aline Freitas da Silva – Instituto Federal do Espírito Santo – alinegoval@gmail.com

Juliana Cristina da Silva – Instituto Federal do Espírito Santo – juliana.cris@gmail.com

Categoria: C – Métodos e Tecnologias

Setor Educacional: 3 – Educação Média Tecnológica

Classificação: Teorias e Modelos, Gerenciamento e Organização, Design Instrucional

Natureza do Trabalho: C – Modelos de Planejamento

Classe: 1 – Experiência Inovadora

RESUMO

Este artigo tem o objetivo de relatar a sistematização do processo de solicitação de recursos educacionais para a construção das salas virtuais no Ambiente Virtual de Aprendizagem - Moodle, do Centro de Educação a Distância (CEAD) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Espírito Santo (Ifes), pois com a necessidade de padronização e centralização da construção das salas era importante que o planejamento do professor chegasse para a equipe de Produção de Materiais com precisão e qualidade.

Palavras-Chave: Formulários, Ambiente Virtual de Aprendizagem, Processos

1. Introdução

Este artigo tem o objetivo de relatar a sistematização do processo de solicitação de construção das salas virtuais, para o Centro de Educação a Distância (CEAD) do Instituto Federal do Espírito Santo (Ifes).

As salas utilizadas pelo Cead são produzidas no Moodle – Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que, segundo Farbiarz e Fabiarz ^[1] (2011), é um ambiente virtual de fonte aberta desenvolvido nos Estados Unidos por Martin Dougiamas, pesquisador graduado em Ciência da Computação e Educação, oferecido gratuitamente na internet e usado por escolas, universidades, empresas e educadores autônomos.

Até o ano de 2009, as salas eram produzidas pelos próprios professores, o que acarretava vários problemas, tais como: não havia uma padronização em suas estruturas finais, ocorriam problemas de comunicação entre seus usuários e atrasos na liberação destas no site. Com o intuito de melhorar a qualidade dessas salas e padronizá-las, buscou-se desenvolver formulários por meio dos quais o professor solicitasse os recursos que desejaria disponibilizar.

A elaboração desses formulários faz parte do processo de planejamento do professor, e este é de extrema importância tanto na modalidade de ensino presencial quanto na modalidade a distância.

O planejamento na educação é imprescindível para alcançar com êxito o objetivo que é o aprendizado do aluno. Nele, são definidos os conteúdos e atividades que serão abordadas durante a disciplina. Na Educação a Distância (EaD), este planejamento é feito com o auxílio e contribuição de toda a equipe do curso (Coordenador, Designer Instrucional, Pedagogo, Revisor Ortográfico, etc).

2. Problema

Desenvolver padrões de formulários que atendam às necessidades do setor de Produção de Materiais com o objetivo de elaborar, de forma padronizada, as salas virtuais disponibilizadas para os alunos do Cead.

3. Metodologia

Para o desenvolvimento destes formulários, em um **primeiro** momento, buscou-se verificar quais recursos do *moodle* estariam disponíveis para a utilização do professor, e foram identificados os seguintes (Figura 1): Chat, Escolha, Fórum, Glossário, Lição, Questionário, Tarefas (Modalidade avançada de carregamento de arquivos, texto online, envio de arquivos únicos e atividades *offline*) e Wiki.

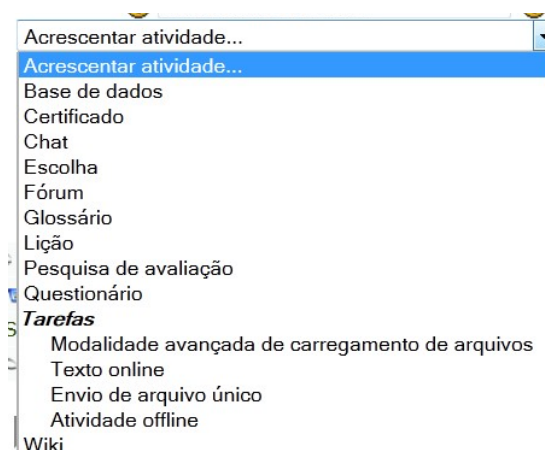


Figura 01- Recursos do *moodle*

Fonte: Cead/Ifes

Já em um **segundo** momento, foram analisadas as configurações de cada recurso, o que seria tornado padrão e o que estaria disponível no formulário para que o professor pudesse escolher.

Como cada recurso tem as suas configurações e peculiaridades, não será possível detalhá-las aqui, mas algumas poderão ser vistas nos formulários descritos como exemplos.

O **terceiro** e último passo foi o desenvolvimento e implementação dos formulários. Estes foram divididos em até seis partes, dependendo do tipo de recurso:

- um cabeçalho com informações básicas, como nome do recurso, data e semana que será disponibilizada, etc;
- informações que ficarão visíveis aos alunos, como metodologia, enunciado, etc;
- informações técnicas e detalhadas dos produtos solicitados;

- quadro de perguntas, no caso do questionário, que é um recurso com mais detalhes para ser preenchido pelo professor;
- grade de correção, o qual é o documento que descreve a pontuação a ser dada a cada requisito avaliado. Essa avaliação pode ser:
 - Quanto à forma:
 - ✓ Estrutura;
 - ✓ Clareza;
 - ✓ Correção Gramatical.
 - Quanto à estrutura:
 - ✓ Linha de Raciocínio;
 - ✓ Coerência com as Orientações;
 - ✓ Embasamento no Conteúdo;
 - ✓ Exemplificação.
- chave de resposta, o qual indica onde o professor deve descrever as respostas que espera do aluno. Esse recurso serve para auxiliar o tutor na correção da atividade.

4. Resultados


A implementação desta metodologia de solicitação de recursos do *moodle* possibilitou que o processo de construção fosse mais preciso e eficaz, otimizando o tempo e minimizando o retrabalho. Outro ponto importante foi que o processo de comunicação entre os envolvidos ficou mais claro, permitindo que ambos (*designer instrucional* e professor) demonstrassem o que esperam do recurso disponibilizado.

A padronização das salas também é um resultado positivo, pois, ao iniciar uma nova disciplina, o aluno não precisa “reaprender” onde estão as informações que ele precisará para navegar na sala e para desenvolver as atividades solicitadas.

Como exemplo desses resultados, será detalhado o formulário de solicitação de questionário, o qual precisa de mais informações e atualmente é

um dos mais utilizados, pois serve tanto para um questionário de atividades semanais como para a solicitação de construção de prova *online*.

- **Questionário:** é composto por um cabeçalho, com informações que identifiquem: o nome do questionário, a data e a semana em que este deve ser disponibilizado na sala, se é prova ou não, e se é um banco de questões.



FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DE QUESTIONÁRIOS

1 - Nome: _____

2 - Quais as datas de início e término da tarefa?
De dd/mm/aaaa até dd/mm/aaaa
E indique a semana: _____

3 - Nota: _____

4 - O questionário é uma prova? Sim Não

5 - O questionário é um banco de questões?
 Sim. Quantas serão exibidas ao aluno? _____
A escolha é aleatória pelo sistema? Sim Não
 Não.

Figura 2 - Cabeçalho do questionário
Fonte: Cead/Ifes

Na outra parte do questionário é descrito o texto que ficará visível para o aluno, como pode ser visto na figura 3.

Texto visível para o aluno:

5 - Defina o assunto do Questionário, Enunciado, objetivo pedagógico e a metodologia a ser utilizada pelos alunos ao realizar o Questionário (Regras).




Figura 3 - Texto visível ao aluno
Fonte: Cead/Ifes

Ainda na primeira folha do formulário, pode ser visualizada a descrição das configurações gerais que o professor pode escolher para as questões (figura 4).

Configuração Geral das Questões

9– Como será o valor atribuído a cada questão?
 valor único para todas as questões
 cada questão tem um valor específico

10 – Misturar as perguntas ao longo do questionário? Sim Não




11 – Misturar as questões dentro de cada pergunta? Sim Não

12 – Quantas tentativas o aluno pode fazer para resolver as questões.

13 – Aplicar penalidades padrão? Sim Não

Figura 4 - Configurações Gerais
Fonte: Cead/Ifes

Já na segunda página do formulário, é disponibilizada uma planilha na qual o professor deverá descrever as questões que deseja que sejam criadas, suas respostas, feedbacks e o tipo de questão, que poderá ser: Dissertação, Associação, Múltipla Escolha com resposta única, Verdadeiro/Falso, etc.

Perguntas do Questionário

Tipo de pergunta (identifique com o número):
 [1] Associação [2] Dissertação* [3] Múltipla Escolha com resposta única [4] Múltipla Escolha com múltiplas respostas
 [5] Preenchimento (Cloze) [6] Resposta Breve [7] Verdadeiro/Falso

	Tipo de pergunta	Enunciado da questão	Resposta correta	Feedback da resposta correta	Feedback para respostas erradas
+	Questão 01				

* No caso de questões dissertativas você deve fornecer a Grade de Correção e a Chave de Respostas (próximas páginas)

Figura 5 - Perguntas do questionário
Fonte: Cead/Ifes

O restante do formulário é composto pela grade de correção e pela chave de resposta, já descritos anteriormente, o que pode ser visto nas figuras 05 e 06.

GRADE DE CORREÇÃO	Nota Mínima	Nota Média	Nota Máxima
Forma	0 a 1,5 pontos		
Estrutura A(s) resposta(s) apresenta(m) introdução/justificativa, desenvolvimento e conclusão?	0	0,25	0,5
Clareza As ideias são apresentadas de forma clara, sem incoerências?	0	0,25	0,5
Correção gramatical O texto não apresenta erros ortográficos ou gramaticais, está de acordo com a norma culta?	0	0,25	0,5
Conteúdo	0 a 3,5 pontos		
Linha de raciocínio: O trabalho segue uma linha de raciocínio lógico-matemática ou lógico-argumentativa definida?	0	0,5	1
Coerência com as orientações: O trabalho responde às questões colocadas pelo enunciado da atividade?	0	0,5	1
Embasamento no conteúdo: A argumentação é sustentada por ideias presentes no conteúdo da disciplina e em eventuais debates em sala de aula?	0	0,5	1
Exemplificação: Utiliza como exemplos fatos, dados ou experiências pessoais, aproximando teoria e prática?	0	0,25	0,5
Total:			5 pontos

Figura 5 - Grade de correção
Fonte: Cead/lfes

CHAVE DE RESPOSTAS

Escreva aqui as respostas que você espera dos alunos para essa atividade:

Nota máxima:

•

Nota média:

•

Nota mínima:

•

Figura 6 - Chave de respostas
Fonte: Cead/lfes

O formulário de solicitação de questionário é apenas um exemplo, entre todos os questionários que o setor de produção do Cead disponibiliza para o desenvolvimento do trabalho dos professores e dos *designers* instrucionais dos cursos. Entre eles, podemos citar:

- ✓ Formulário_1_-_Elaboracao_de_Tarefas
- ✓ Formulário_2_-_Elaboracao_de_Foruns
- ✓ Formulário_3_-_Elaboracao_de_Questionarios
- ✓ Formulário_4_-_Elaboracao_de_Wikis
- ✓ Formulário_5_-_Elaboracao_de_Glossario
- ✓ Formulário_6_-_Elaboracao_de_Escolha
- ✓ Formulário_7_-_Elaboracao_de_Chat

Além dos formulários de recursos de atividades, também foram criados formulários para:

- ✓ Formulário_8_-_Agenda_da_semana
- ✓ Formulário_9_-_Bem-Vindo
- ✓ Formulário_10_-_DinDisciplina_Padrão

Esses e todos os formulários de recursos que o professor desejar utilizar na sua sala virtual deverão estar descritos no mapa de atividades, o qual é o documento que descreve tudo o que o professor planejou para a sua disciplina.

MAPA DE ATIVIDADES

Disciplina:

Professora:

Período: ano:

S	Tema principal	Subtemas	Objetivos específicos	Atividades	T	P	Recurso do Moodle	Grau de Dificuldade*	Nota	%	Observações
01											
										100	

♣ - Semana T - Atividade Teórica P - Atividade Prática % - Percentual de Conteúdo em função da Carga Horária da Disciplina

Figura 7 - Mapa de atividades
Fonte: Cead/Ifes

5. Considerações Finais

A padronização dos processos de solicitação com a criação dos formulários foi um procedimento que fundamentou o uso deste recurso, o que já era uma necessidade do setor de Produção de Materiais, pois, com seu uso, fica mais fácil identificar eventuais problemas nas solicitações.

Outro ponto importante é que possibilita qualquer pessoa que venha a iniciar o trabalho de construção das salas consiga rapidamente entender como será desenvolvido seu trabalho, o que se torna relevante para o setor uma vez que o mesmo tem como principal mão de obra estagiários e, por isso, a rotatividade é grande.

Os formulários permitiram a criação de um processo que foi seguido e firmado como padrão dentro do setor de Produção de Matérias, e que hoje também é utilizado para a solicitação de mídias, tais como animações, imagens, charges, vídeo, vídeoaula, tutoriais, fotografias, áudios, etc.

Referências

[1] Farbiarz, Alexandre e Farbiarz, Jackeline Lima. EaD Online: suporte e leituras. Rio de Janeiro: RioBooks. 1ª edição 2011.