

## PRAZOS CGTE

Material		Prazo	Observações
<b>Materiais Didáticos</b> (fascículos, livros, etc.), sejam eles impressos ou web	Materiais novos	O arquivo *.doc deve ser enviado à CGTE <b>6 meses antes do início da disciplina.</b>	<b>É importante destacar que nestes prazos estão incluídas, além da diagramação, a análise formal do conteúdo, a padronização para o Projeto Gráfico de cada material e a produção de imagens. Em 2015, dados os cortes no orçamento, provavelmente não teremos o apoio de empresas de diagramação. Assim, uma vez que todo o processo será executado pela CGTE, o respeito aos prazos é fundamental.</b>
	Atualizações de materiais	O arquivo *.pdf com anotações deve ser enviado à CGTE <b>de 3 a 4 meses antes do início da disciplina, dependendo da quantidade de atualizações</b> (neste caso, o material precisará passar por uma avaliação para que possamos definir o prazo)	
	Artigo ou capítulo de livro	Considerando uma média de 20 a 30 páginas, o arquivo *.doc deve ser enviado para a CGTE <b>6 meses antes do início do evento.</b>	
<b>Animações</b>		O formulário (roteiro) deve ser enviado à CGTE <b>de 3 a 6 semanas antes do início da disciplina, dependendo da complexidade da solicitação.</b> O prazo de produção será informado após a avaliação do formulário.	A CGTE fará a avaliação do roteiro em até 2 dias úteis.
<b>Ilustrações</b>		O formulário de solicitação deve ser enviado à CGTE <b>de 20 dias úteis a 2 meses, dependendo da complexidade da solicitação.</b> O prazo será informado após a avaliação do formulário.	
<b>Vídeos</b>	Apresentação, Tutorial ou Vídeo semanal	O formulário (roteiro) de solicitação deve ser enviado à CGTE <b>4 semanas antes do início da disciplina.</b>	O agendamento somente será feito com o envio do roteiro.

	Vídeo-aula	O formulário (roteiro) de solicitação preenchido com o roteiro deve ser enviado à CGTE <b>8 semanas antes do início da disciplina.</b>	
	<b>Vídeos para Redes Sociais</b>	O formulário (roteiro) de solicitação deve ser enviado à CGTE, que irá avaliá-lo em até 2 dias úteis. À partir da aprovação do roteiro será determinado o prazo para construção da mídia, que, em média equivale a <b>15 dias úteis para cada minuto de vídeo pronto.</b>	Por tratar-se de uma mídia relativamente nova, ainda não temos muita experiência em sua execução. Além disso, é fato que a demanda exige um trabalho minucioso de construção de imagens, gráficos, trilha sonora, narração, etc.
	<b>Notícias</b>	O arquivo *.doc deve ser enviado à CGTE com <b>2 dias úteis de antecedência da data pretendida</b> para divulgação da notícia no portal.	Maiores detalhes sobre como produzir notícias ver documento disponível em: <a href="http://cefor.ifes.edu.br/images/stories/Documentos_Institucionais/Instrucoes/informacoes_basicas_redacao_noticias.pdf">http://cefor.ifes.edu.br/images/stories/Documentos_Institucionais/Instrucoes/informacoes_basicas_redacao_noticias.pdf</a>
	<b>Banners para o portal do Cefor</b>	O e-mail de solicitação com as informações para o banner deve ser enviado à CGTE de <b>1 a 2 semanas de antecedência da data pretendida</b> para divulgação do banner no portal.	Conforme a complexidade da demanda, este prazo pode ser reduzido. No entanto, esta possibilidade deve ser verificada junto à CGTE.

OBS.: Os prazos mencionados acima não contemplam a revisão de português. Obrigatoriamente, qualquer arquivo entregue na CGTE (notícias, formulários, etc) deve ser validado anteriormente por um revisor de português, sob responsabilidade dos demandantes.